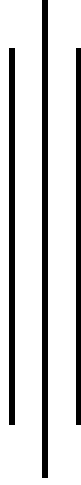


वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०७९/०८०



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी)

लैनचौर, काठमाण्डौ

२०८०, मङ्सिर

प्रकाशक	: राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी), लैनचौर काठमाण्डौ, नेपाल ।
प्रकाशन मिति	: २०८०, मङ्सिर
सर्वाधिकार	: राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी), लैनचौर काठमाण्डौ, नेपाल
प्रकाशन तथा सम्पादन मण्डल	: निर्देशक, श्री निराज कुमार खत्री, राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) : शाखा अधिकृत, श्री सोविता घिमिरे, राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) : शाखा अधिकृत, श्री नवराज तामाङ ब्लोन, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) : नायव सुब्बा, श्री मोहनराज देवकोटा, राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) : नायव सुब्बा, श्री लक्ष्मी प्रसाद न्यौपाने, राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी)
कम्प्युटर संयोजन	: कम्प्युटर अपरेटर, श्री निशा रिमाल, राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी)
फोन नम्बर	: ४५३६८०४/४५३९८३४
ईमेल ठेगाना	: hellodppr@gmail.com
Web Site	: www.dppr.gov.np
प्रकाशन प्रति	: ५०० प्रति



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं



फोन { ४२००५०५
४२००२९९
४२००३०६

फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्या:- ०८०/८९

चलानी नं:- ८६४



शुभकामना

बिगतमा गृह मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको प्रहरी किताबखाना नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद) मिति २०७५/२/०६ गतेको निर्देशानुसार हाल संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय अन्तर्गत राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) को नामबाट नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सर्वेक्षण केन्द्र तर्फका प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन तथा नियमानुसार सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने आएको छ । संघीयता कार्यान्वयन हुँदै समान प्रकृतिका कार्य गर्ने तत्कालिन निजामती, प्रहरी र शिक्षक किताबखानालाई एकीकृत गरी राष्ट्रिय किताबखाना स्थापना गर्ने निर्णय पश्चात पनि तिन वटै किताबखाना सञ्चालनका लागि उपयुक्त भवन अभावका कारण हालसम्म किताबको स्थानहरूबाट सेवा प्रवाह भै रहेको छ । यद्यपि तीनवटै किताबखानाको कामलाई एकीकृत रूपमा सञ्चालन गर्न उपयुक्त स्थानमा भवन निर्माण गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउने पहल पनि भैरहेको छ ।

संघीय संरचनात्मक बमोजिम संघ र प्रदेशमा स्थापना र सञ्चालन हुनुपर्ने प्रहरी निकायहरू र कार्यरत प्रहरी कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन र सेवा निवृत्त कर्मचारीको सेवा सुविधा निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा थप नीतिगत एवं संस्थागत व्यवस्था नभइ सकेको निधनमा अवस्थामा देशभर कार्यरत सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरूको केन्द्रीय अभिलेखालयको रूपमा हाल सम्म परै किताबखानाबाट कार्यसञ्चालन भै रहेको छ । नेपाल प्रहरीलायत चारवटै सुरक्षा निकायमा देशभर कार्यरत कर्ता र सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीका वैयक्तिक विवरणहरूको अभिलेख व्यवस्थित गर्नु, प्रत्येक बार्थिक वर्षमा थप प्राप्त हुने करिब १ लाख १९ हजार सम्पत्ति विवरण फाराम सहित हाल सम्मका करिब १९ लाख सम्पत्ति विवरण फारामहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्नु र बैचिक रूपमा आउने सेवाग्राहीलाई छिटो छरितो रूपमा सेवा प्रवाह गर्नु आफैमा चुनौतीपूर्ण कार्य हो। तथापि सीमित खोत साधनका बावजूद पनि वन किताबखानाले पुस्तक दुस्तक सेवा प्रवाहका लागि PPS Software छरितो सेवा प्रवाह, अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्ययावधिकरण र बिगत लामो समय देखि अञ्चलस्थित रूपमा बोराम थुप्रिएका सम्पत्तिविवरण व्यवस्थापनमा गरेको उपलब्धी सहाहनीय छ ।

यस किताबखानाबाट आ.व.०७९/८० मा सम्पन्नित कार्यहरू समेटि बार्थिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गरी राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) को कार्य प्रकृतिका सम्बन्धमा सरोकारवाला सबैलाई जानकारी राख्न थप आधार प्रदान गर्नु आफैमा उपलब्धिमूलक कार्य हो । कार्यलयको आन्तरिक व्यवस्थापनमा सुधार, प्रभावकारी अभिलेख व्यवस्थापनको पहल सहित गत बर्षदेखि पहिलो पटक बर्षभरी गरिएका कार्यहरू समेटि बार्थिक प्रतिवेदन प्रकाशनको शुरुवात गरिएको पहल प्रशंसायोग्य छ । आगामी दिनमा यस प्रभावकारी रूपमा प्रविधिमा आधारित अभिलेख व्यवस्थापन एवम् गुणस्तरिय एवं पारदर्शी सेवा प्रवाह गरी सुशासन कायम गर्न निरन्तर अग्रसर भै रहने अपेक्षा गर्दै बार्थिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन कार्यको धालनी गरी निरन्तरता प्रदान गर्नु भएकोमा उपमहासिद्देशिक लगायत सम्पूर्ण कार्यालय परिवार प्रति हार्थिक धन्यवाद सहित शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।


मिनोर प्रकाश सिंह
सचिव

२०८० बसिन् ।



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना
(प्रहरी)

फोन नं. ४४३६८०४, ४४३९८२३
फ्याक्स नं. ०१४४२८५३४
Email: hellodppr@gmail.com
लैनचौर, काठमाडौं, नेपाल



मन्तव्य

प्रथमतः आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा सम्पादन गरिएका कार्यहरू समेटि पहिलो पटक वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशनको प्रारम्भ गरिएकोमा सोही कार्यलाई निरन्तरता दिन पाउँदा हर्षित छु । प्रस्तुत प्रतिवेदनमा आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरू र प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रगति समावेश गरिएको छ । खासगरी यस किताबखानाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति विवरण, गत आर्थिक वर्षमा उपलब्ध गराइएका निवृत्तिभरण, उपदान, पारिवारिक निवृत्तिभरण लगायतका सेवा प्रवाहको प्रगति विवरणका साथै प्रहरी संगठनका कार्यालय र दर्जागत दरवन्दी संख्या, सेवागत लैंगिक सङ्ख्यात्मक विवरण, विभिन्न जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अनुगमन निरीक्षण कार्यक्रमबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेत यस प्रतिवेदनमा समेटिएको छ ।

सीमित श्रोत साधन र जनशक्तिबाट देशैभर कार्यरत नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रतर्फका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण अद्यावधिक गर्ने, सेवा निवृत्त कर्मचारीको सुविधा निर्धारण गर्ने, नियमित वार्षिक सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापनगर्नुका अतिरिक्त विगतदेखि अव्यवस्थित रूपमा बोरामा राखिएका सम्पत्ति विवरणलाई व्यवस्थित गर्नु महत्वपूर्ण उपलब्धीको रूपमा रहेको छ । यस किताबखानाको सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो र प्रविधिमैत्री बनाउने, सम्पूर्ण अभिलेखहरूलाई क्रमिक रूपमा डिजिटिज (Digitize) गर्ने र प्रहरी कर्मचारीको वैयक्तिक विवरणलाई नागरिक एप्समा आबद्ध गराउने पहल भैरहेको छ । यद्यपि सूचना प्रविधिको तिब्र विकास, विस्तार र प्रयोग भै रहेको विद्यमान समयमा प्रविधिमा आधारित सेवा प्रवाह विस्तारको लागि हालको पेन्सन प्रणालीलाई इ-पेन्सन (e-pension) मा रूपान्तरण गर्नु पर्ने अबको आवश्यकता रहेकोले यस तर्फ थप गृहकार्य गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

यस किताबखानाले सम्पादन गर्ने कार्यका साथै प्रहरी संगठनमा कर्मचारीहरूको निवृत्तिभरण एवं उपदानमा जाने प्रवृत्ति (Trend) लगायतका विषयमा जानकारी लिन ईच्छुक शोधकर्ता तथा निकायहरूलाई यो प्रतिवेदन सहयोगी हुने कुरामा म विश्वस्त छु । यस किताबखानाको कार्यसम्पादनमा अभिभावकत्व प्रदान गर्ने गृह मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र राष्ट्रिय किताबखानाप्रति हार्दिक कृतज्ञता सहित वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी र सम्पादन गर्न तथ्य र तथ्याङ्क उपलब्ध गराई सहयोग गर्नुहुने नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, शसस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, निवृत्तिभरण व्यवस्थापन कार्यालय र जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूप्रति धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । अन्त्यमा प्रतिवेदन तयारीदेखि प्रकाशन सम्मका कार्यमा कटिबद्ध भई प्रतिवेदनलाई मुर्तरूप दिनुहुने प्रतिवेदन तयारी समितिका सदस्यहरूका साथै यस किताबखानामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूप्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दै निरन्तर प्रकाशनको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।



शान्ता अधिकारी भट्टराई
उपमहानिर्देशक

२०८० मङ्सिर ।

प्रतिवेदनको सारांश

१. प्रारम्भमा निजामती किताबखाना अन्तर्गत नै प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन हुने गरेकोमा वि.सं. २०३५ सालमा गृह मन्त्रालय मातहतमा रहने गरी प्रहरी किताबखानाको स्थापना भई नेपाल प्रहरी सेवा तर्फका कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गरिदै आएकोमा वि.सं. २०४२, वि.सं. २०५८, वि.सं. २०५९ सालदेखि क्रमशः राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका प्रहरी कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी थप भएको थियो।
२. लामो समयसम्म गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको शाखाको रूपमा रहेको प्रहरी किताबखाना वि.सं. २०६६ मा विभागस्तरीय कार्यालयको रूपमा परिणत भएकोमा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७५/०२/०६ गतेको निर्णय बमोजिम निजामती, प्रहरी र शिक्षक किताबखानालाई एकिकृत गरिए पश्चात संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मातहत रही राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) को नामबाट यस किताबखानाले साबिक देखिको जिम्मेवारी बमोजिम चारवटै सुरक्षा निकायतर्फ बहाल र सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन र सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ।
३. यस किताबखानाले आ.व. २०७८/०७९ देखि प्रथम पटक छुट्टै वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्न सुरु गरेको र सोही कार्यलाई निरन्तरता दिँदै यो दोस्रो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको छ ।
४. यस किताबखानामा आ.व. २०७९/२०८० मा अद्यावधिक भएको अभिलेख अनुसार नेपाल प्रहरीतर्फ नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय अन्तर्गत जम्मा २६६० कार्यालय रहेको जसमा केन्द्रीयस्तरका कार्यालयमा रहेका प्रहरी कर्मचारीहरूको दर्जागत दरबन्दी सङ्ख्या जम्मा २४,८२९ र प्रदेश प्रहरी कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको दर्जागत दरबन्दी सङ्ख्या ५४,७२० गरी कूल दरबन्दी सङ्ख्या ७९,५४९ कायम रहेको छ ।
५. त्यसैगरी साबिकमा सशस्त्र प्रहरी बलतर्फ जम्मा ३७,०५४ दरबन्दी रहेकोमा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७९/०५/२७ निर्णयानुसार सशस्त्र प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक १ पद थप भईजम्मा १११ संघीयस्तरका कार्यालयहरूमा ३७०५५ कूल दरबन्दी कायम भएको छ ।
६. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागतर्फ नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७८/०६/११ को निर्णयानुसार जम्मा ९० वटा संघीय कार्यालयमा कूल दरबन्दी सङ्ख्या २,२६५ कायम भएको देखिन्छ ।
७. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र अन्तर्गतका प्रहरी कर्मचारीहरूको नयाँ दरबन्दी सिर्जना नहुने र कार्यरत कर्मचारीहरूको अवकाश पश्चात स्वतः दरबन्दी खारेजी हुने कानूनी व्यवस्था अनुसार आ.व. २०७९/२०८० मा जम्मा १५ जना मात्र कार्यरत रहेको देखिन्छ ।

८. आ.व. २०७९/२०८० मा नेपाल प्रहरी तर्फ ७७,३०७ जना, सशस्त्र प्रहरी बल तर्फ ३३,८८१ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फ १९१८ जना र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र तर्फ जम्मा १५ जना प्रहरी कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको देखिन्छ ।
९. प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम १३९(२) बमोजिम काठमाण्डौ उपत्यका बाहिरका ७४ वटै जिल्लाका कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई यस किताबखानाको अधिकार प्रत्यायोजन गरी तोकिएका कार्यहरूको कार्यसम्पादनका लागि जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ ।
१०. आ.व. २०७९/०८० मा यस किताबखानाले नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र तर्फका गरी अनिवार्य अवकाश प्राप्त ४९५ जना र राजीनामा दिई सेवाबाट अलग भएका ५७५ जनाको निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गरेको तथा ६४१ जनाको उपदान रकम किटान गरी पठाएको देखिन्छ भने ९९ जना कर्मचारीहरूका परिवारलाई असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण सुविधा र ४३ जना कर्मचारीहरूका परिवारलाई साधारण पारिवारिक निवृत्तभरण सुविधा जारी गरेको छ ।
११. यस किताबखानामा आ.व. २०७९/०८० मा नेपाल प्रहरी सेवाका ७५,८६९ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ३६,३६० जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका १९८४ जना र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रका १८ जना गरी जम्मा १,१४,२३१ जना कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी व्यवस्थापन गरिएको छ।
१२. यस प्रतिवेदनमा किताबखानाको साङ्गठनिक संरचना तथा किताबखानाले गरेको चालू एवम् पूँजीगत खर्च तथा संकलन गरेको राजस्वलाई समेत उल्लेख गरिएको छ ।
१३. यस प्रतिवेदनमा जम्मा ४ वटा परिच्छेद र ११ वटा अनुसूची रहेका छन् जसमा आ.व. २०७७/२०७८, आ.व. २०७८/२०७९ र आ.व. २०७९/०८० मा सम्पादन भएका कार्यहरूको तथ्याङ्क तथा विवरणहरू उल्लेख गरिएको छ ।

संक्षिप्त रूप

रा.प	:- राजपत्राङ्कित
रा.प.अन	:- राजपत्र अनङ्कित
नि.भ	:- निवृत्तभरण
को.ले.नि.का	:- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय
क्र.स	:- क्रम सङ्ख्या
आ.व	:- आर्थिक वर्ष
स.क.अ	:- सहायक कम्प्युटर अपरेटर
ह.स.चा	:- हलुका सवारी चालक
ज.मे.ई	:- जनरल मेकानिकल ईन्जिनियर
वि.स	:- विक्रम संवत्
प्र.म.नि	:- प्रहरी महानिरीक्षक
प्र.अ.म.नि	:- प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक
प्र.ना.म.नि	:- प्रहरी नायब महानिरीक्षक
प्र.ब.उ	:- प्रहरी बरिष्ठ उपरिक्षक
प्र.उ	:- प्रहरी उपरिक्षक
प्र.ना.उ	:- प्रहरी नायब उपरिक्षक
प्र.ब.नानि	:- प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक
प्र.स.नि	:- प्रहरी सहायक निरीक्षक
प्र.ब.ह	:- प्रहरी वरिष्ठ हवल्दार
प्र.ह	:- प्रहरी हवल्दार
प्र.स.ह	:- प्रहरी सहायक हवल्दार
प्र.ज	:- प्रहरी जवान
प्र.का.स	:- प्रहरी कार्यालय सहयोगी
स.प्र.म.नि	:- सशस्त्र प्रहरी महानिरीक्षक
स.प्र.अ.म.नि	:- सशस्त्र प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक
स.प्र.ना.म.नि	:- सशस्त्र प्रहरी नायबमहानिरीक्षक
स.प्र.ब.उ	:- सशस्त्र प्रहरी बरिष्ठ उपरिक्षक
स.प्र.उ	:- सशस्त्र प्रहरी उपरिक्षक
स.प्र.ना.उ	:- सशस्त्र प्रहरी नायब उपरिक्षक

स.प्र.नि	:- सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक
स.प्र.ब.ना.नि	:- सशस्त्र प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक
स.प्र.स.नि	:- सशस्त्र प्रहरी सहायक निरीक्षक
स.प्र.ब.ह	:- सशस्त्र प्रहरी वरिष्ठ हवलदार
स.प्र.ह	:- सशस्त्र प्रहरी हवलदार
स.प्र.स.ह	:- सशस्त्र प्रहरी सहायक हवलदार
स.प्र.ज	:- सशस्त्र प्रहरी जवान
स.प्र.का.स	:- सशस्त्र प्रहरी कार्यालय सहयोगी
PPIS	:- Police Personnel Information System
GIDC	:- Government Integrated Data Center
NIDC	:- National Integrated Data Center
API	:- Application Programming Interface

विषयसूची

परिच्छेद -१	१
प्रारम्भिक.....	१
१.१ परिचय.....	१
१.२ दीर्घकालिन सोच.....	२
१.३ किताबखानाको उद्देश्यहरू.....	२
१.४. रणनीति.....	३
१.५ किताबखानाको कार्यसञ्चालनका आधारहरू.....	३
१.६ किताबखानाका प्रमुख कार्यहरू.....	५
१.७ किताबखानाको शाखागत कार्य विवरण.....	८
१.८ किताबखानाको जनशक्ति विवरण.....	१०
१.९ तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा आएको दिग्दर्शन.....	११
१.९. (१) प्रहरी किताबखाना आन्तरिक कार्यसंचालन दिग्दर्शन, २०७३.....	११
परिच्छेद -२.....	१२
बजेट तथा कार्यक्रम.....	१२
२.१ आर्थिक वर्ष २०७९/२०८० को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र प्रगति विवरण.....	१२
२.२ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बाहेकका अन्य मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण.....	१३
२.२.१.सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन.....	१३
२.२.२ फायल स्क्यान (File Scan) गर्ने कार्यको सुरुवात.....	१७
२.२.३ फायल लोकेसन (File Location) कार्यको सुरुवात.....	१७
२.२.४. API निर्माण.....	१९
२.२.५ प्रहरी कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यक्रम.....	१९
२.३. आव ०७९/८० मा सम्पन्न गरिएका मुख्य कार्यहरूको विवरण.....	२१
२.४. निजामती सेवा दिवस, २०७९.....	२१
२.५. स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण.....	२२
२.६ संकलन भएको राजस्वको विवरण	२२
२.७ संकलन भएको धरौटीको विवरण.....	२३
२.८. बेरुजूको विवरण.....	२३
परिच्छेद-३.....	२४
कार्य सम्पादन तथा उपलब्धिहरू.....	२४
३.१ कार्य प्रगति विवरण.....	२४

परिच्छेद -४.....	५४
विद्यमान समस्या, चुनौती, समस्या समाधानका पहल तथा भावी कार्यदिशा.....	५४
४.१ समस्याहरू.....	५४
४.२ चुनौतीहरू.....	५५
४.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका पहल.....	५५
४.४ भावी कार्यदिशा.....	५५
अनुसूची : १ यस किताबखानामा हालसम्म कार्यरत महानिर्देशकहरूको नामावली.....	५७
अनुसूची : २ आ.व. २०७९/०८० मा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	५८
अनुसूची : ३ आ.व. २०७९/०८० को आ.ले.प. विवरण.....	५९
अनुसूची : ४ आ.व. २०७९/८० को चालूतर्फको बजेट निकास र खर्च.....	६२
अनुसूची : ५ आ.व. ०७९/८० को पूँजीगत तर्फको बजेट निकास र खर्च.....	६४
अनुसूची : ६ आ.व. २०७९/०८० को संकलित राजश्व विवरण.....	६५
अनुसूची : ७ आ.व. २०७९/०८० को धरौटीको विवरण.....	६६
अनुसूची : ८ आ.व. ०७९/०८० मा उपत्यका (काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर) स्थित तलबी.....	६९
अनुसूची : ९ आ.व. २०७९/८० मा देशभर रहेका सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका कार्यालयहरू.....	७२
अनुसूची : १० नागरिक वडापत्र.....	७६

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१.१ परिचय

सरकारी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापनका सिलसिलामा किताबखानाको स्थापना तथा विकासक्रमको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि करीब अठार दशक लामो रहेको देखिन्छ। मुलुकको प्रशासन सञ्चालनका लागि कर्मचारीहरू भर्ना गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्ने कार्यसँगै किताबखानाको अवधारणा र अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य सुरुवात तथा विकास भएको पाइन्छ । सर्वप्रथम वि.स. १९०३ मा राणाशासनको प्रारम्भ भएसँगै मुलुकको प्रशासन संचालनका लागि कर्मचारी बहाली गर्ने कार्यको थालनी भएको देखिन्छ । यससँगै राज्यको प्रशासनिक कार्यको आकारमा वृद्धि हुँदै जाँदा कर्मचारीको सङ्ख्यामा पनि वृद्धि भएको जसको व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्ने आवश्यकतालाई मनन गरी वि.स. १९०५ मा तत्कालिन प्रधानमन्त्री जङ्गबहादुर राणाको पालामा निजामती, प्रहरी, जङ्गी र मिलिसियाका कर्मचारीहरूको लगत राख्ने मुख्य कार्यका लागि **मुलुकी किताबखाना** नामक कार्यालयको स्थापना भएको थियो । वि.सं. १९३३ मा मुलुकी किताबखाना नामक कार्यालयको नाम परिवर्तन गरी **कमाण्डरी किताबखाना** बनाइयो । यसै गरी वि.स. २००९ मा जङ्गी अड्डा स्थापना गरी मिलिसिया र सैनिक कर्मचारीको लगत राख्ने काम तोकिएपश्चात कमाण्डरी किताबखानाले निजामती र प्रहरी कर्मचारीहरूको लगत राख्ने काम गर्न थाल्यो ।

अभिलेख व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने सिलसिलामानै वि.सं. २०३५ मा नेपाल प्रहरी तर्फका कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्ने, उनीहरूलाई निवृत्तभरण उपदान लगायतका सुविधा दिनका लागि प्रहरी किताबखाना नामक छुट्टै निकायको रूपमा यस किताबखानाको स्थापना भएको हो । राज्यको सुरक्षा व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउने सिलसिलामा वि.सं. २००८ मा सेन्द्रल इन्टिलिजेन्सको रूपमा स्थापना भएको कार्यालय वि.सं. २०४२ मा नेपाल विशेष सेवा ऐन तर्जुमा भई जनसम्पर्क प्रधान कार्यालयको नाममा रहेकोमा मिति २०४४ सालमा नेपाल विशेष सेवा नियमावली तर्जुमा भएको र वि.स. २०४७ मा नेपाल विशेष सेवा ऐनको पहिलो संशोधनले राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागमा रूपान्तरित गरेसँगै यस मातहतका कर्मचारीको अभिलेख राख्ने लगायतका कार्य पनि प्रहरी किताबखानाबाट हुँदै आएको छ ।

त्यसैगरी साबिकमा भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०१७ अनुसार गठित विशेष प्रहरी विभागमा नेपाल प्रहरीतर्फकै कर्मचारी रहने गरेकोमा भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ अनुसार विशेष प्रहरी विभाग खारेज भई राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र स्थापना भएपश्चात विशेष प्रहरी विभागबाट समायोजन भै आएका प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन पनि यसै किताबखानाबाटै हुँदै आएको छ । यसै गरी वि.सं. २०५८ मा सशस्त्र प्रहरी बल नेपालको स्थापना भएसँगै सशस्त्र प्रहरी बल मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको अभिलेख राख्ने लगायतका कार्य पनि यस किताबखानाबाटै हुँदै आएको देखिन्छ । यससँगै यस किताबखानाले हाल नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मातहत रहेका सम्पूर्ण कार्यरत स्थायी र अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थित गरी निजहरूलाई सम्बन्धित ऐन नियमानुसार

दिइने सेवा, सुविधा प्रदान गर्दै आएको छ ।

लामो समयसम्म गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको शाखाको रूपमा रहेको प्रहरी किताबखाना वि.सं. २०६६ मा विभागस्तरीय कार्यालयको रूपमा परिणत भएकोमा वि.सं. २०७२ सालमा नेपालको संविधान कार्यान्वयनमा आएसँगै राज्य पुनःसंरचनाका सिलसिलामा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू रहने गरी राज्यको राजनैतिक तथा प्रशासनिक पुनःसंरचना भएको छ । यसै सन्दर्भमा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७५/०२/०६ को निर्णयानुसार समान प्रकृतिका कार्य गर्ने तत्कालिन निजामती किताबखाना, प्रहरी किताबखाना र शिक्षक किताबखानालाई एकिकृत गरी राष्ट्रिय किताबखाना स्थापना भएकोथियो । यसरी एकिकृत गरिएका तीनवटै किताबखानाका सम्पूर्ण अभिलेखहरू व्यवस्थित गरी सेवा प्रवाह गर्न एकिकृत भवन नबनिसकेको कारणले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (मन्त्रीस्तर) को मिति २०७६/०३/१९ को निर्णयानुसार प्रस्तावित स्थानमा रूपान्तरण हुने समयसम्म वा अर्को वैकल्पिक व्यवस्था नभएसम्मका लागि तत् तत् स्थानबाटै राष्ट्रिय किताबखानाको नामबाट कार्य सञ्चालन गर्ने निर्णय भए बमोजिम साबिकको प्रहरी किताबखाना हाल राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) को नामबाट लैनचौर काठमाण्डौमा अवस्थित आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

यस किताबखानाले नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको मातहतमा रहेका सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थित गरी प्रहरी कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार प्रदान गरिने निवृत्तभरण, उपदान, पारिवारिक निवृत्तभरण, असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण, अशक्त वृत्ति, शैक्षिक तथा सन्तती वृत्ति समेतका सुविधाहरू प्रदान गर्नुका साथै तलब स्केल मिलान गर्ने, तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने, प्रहरी कर्मचारीहरूको आवश्यक विवरण र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने र सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन गर्ने कार्य समेत गर्दै आएको छ । राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) बाट सम्पादन हुने कार्यलाई छिटो, छरितो र गुणस्तरीय ढङ्गबाट प्रदान गर्न र सेवाग्राहीहरूले गुणस्तरीय सेवा सहज तथा सरल रूपमा प्राप्त गर्नसकनु भन्ने हेतुले PPIS (Police Personnel Information System) सफ्टवेयरमार्फत कार्यसम्पादन गरिँदै आएको छ ।

१.२ दीर्घकालिन सोच

प्रविधिमैत्री अभिलेख व्यवस्थापनतथा सेवा प्रवाह ।

१.३ किताबखानाको उद्देश्यहरू

- सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरूको सुरु नियुक्तिदेखि अवकाशसम्मको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु ।
- सेवाबाट अवकाश प्राप्त प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्नु ।
- सेवाबाट अलग भएका प्रहरी कर्मचारीहरूले पाउने निवृत्तभरण, उपदान, पारिवारिक निवृत्तभरण, सन्ततिवृत्ति, शैक्षिक वृत्ति लगायतका सुविधाहरू किटान गरी निवृत्तभरण अधिकारपत्र प्रदान गर्ने र तिनको अभिलेख राख्नु ।
- प्रहरी कर्मचारीले बाषिक रूपमा बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी अद्यावधिक गर्नु ।
- सरकारका विभिन्न निकायहरूमा नीति निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने प्रहरी कर्मचारी सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क उपलब्ध गराउनु ।

१.४. रणनीति

- प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्न हाल प्रयोगमा रहेको PPIS (Police Personal Information System) को नियमित अद्यावधिक गर्ने ।
- प्रहरी कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण PPIS सफ्टवेयरमा अद्यावधिक गरी सबै विवरण क्रमशः कम्प्युटराइज गर्नुका साथै अभिलेख व्यवस्थापन कार्यलाई प्रविधिमैत्री बनाउने ।
- सर्भरका सूचनाहरू GIDC/NIDC (Government Integrated Data System/National Integrated Data System)मा निरन्तर Interlink गर्ने ।
- किताबखानालाई आर्थिक, भौतिक तथा प्रविधिगत एवम् जनशक्तिगत रूपमा स्रोत साधन सम्पन्न बनाउने ।
- प्रहरी कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन कार्यलाई सटफवेयरमार्फत गर्ने ।
- कर्मचारीहरूले आफ्नो सबै अभिलेख नागरिक एप्समा जुनसुकै समयमा हेर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्ने ।
- यस किताबखानासँग अन्तरसम्बन्धित निकायहरूसँग निरन्तर समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- सेवाग्राहीमैत्री कार्यसम्पादनका लागि आफ्नो कार्यसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावली संशोधन तथा नयाँ निर्माण गर्न सुभाव प्रदान गर्ने ।
- समयानुकूल आन्तरिक कार्य सञ्चालन दिग्दर्शनको परिमार्जन तथा नयाँ निर्माण गर्ने ।
- जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई थप अधिकार प्रत्यायोजन गरी सेवाग्राहीलाई किताबखानासम्म आउनुपर्ने बाध्यताको अन्त्य गर्ने ।

१.५ किताबखानाको कार्यसञ्चालनका आधारहरू

यस किताबखानाले नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र अन्तर्गतका प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेखीकरण र सेवा सुविधा किटानलगायतका कार्यको लागि देहायका ऐन, नियमावली तथा दिग्दर्शन कार्यसञ्चालनका आधारहरूको रूपमा रहेका छन् ।

१. नेपाल प्रहरी ऐन, २०१२ तथा प्रहरी नियमावली, २०७१
२. विशेष सेवा ऐन, २०४२ तथा नियमावली, २०४२
३. सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८ तथा सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०७२
४. राष्ट्रिय सतर्कता प्रहरी नियमावली, २०७१
५. प्रहरी किताबखाना आन्तरिक कार्यसञ्चालन दिग्दर्शन, २०७३

यस किताबखानाले माथि उल्लिखित कानूनी व्यवस्थाका अतिरिक्त तपसिलका नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाका आधारमा आफ्नो कार्यसञ्चालन गर्दै आएको छ ।

- नेपालको संविधान,
- स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम,
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- नेपाल सरकारले समय समयमा गरेका नीतिगत व्यवस्था, निर्णय तथा परिपत्रहरू

१.६ किताबखानाका प्रमुख कार्यहरू

१. संगठन तथा पददर्ता गर्ने:- नेपाल सरकारले कुनै स्थानमा नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग अन्तर्गतको कुनै कार्यालय खोल्ने, खारेज गर्ने वा सङ्ख्या हेरफेर वा परिवर्तन गर्ने निर्णय गरेमा त्यस्तो कार्यालय सर्वप्रथम यस किताबखानामा दर्ता गर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस किताबखानामा दर्ता भए पछि मात्रै उक्त संगठनमा स्वीकृत दरबन्दी पूर्तिको कारवाही गर्नु पर्दछ। नयाँ संगठन दर्ता भएमा वा साबिकको संगठनमा कुनै तहको पद थप सिर्जना गर्ने वा खारेज गर्ने वा हेरफेर वा परिवर्तन गर्ने नेपाल सरकारबाट निर्णय भएपश्चात आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी पद दर्ता गरिनेछ । पद दर्ता भएपछि सम्बन्धित कार्यालयलाई सात दिन भित्र सो को जानकारी गराईने गरिएको छ ।

२. वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता गर्ने:- नयाँ नियुक्ति हुने प्रत्येक प्रहरी कर्मचारीले नियुक्ति भएको एक महिना भित्र निर्धारित ढाँचा अनुसार नियमानुसारको व्यक्तिगत विवरण फाराम (सिटरोल) मा उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण भरी सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीको ल्याप्चे सहिछाप सहित कार्यालय प्रमुखले प्रमाणित गरी किताबखानामा नियमानुसार प्राप्त हुन आएका सिटरोल किताबखानाबाट प्रमाणित गरिनेछ । यसरी प्रमाणित भएको सिटरोल PPIS सफ्टवेयरमा अद्यावधिक गरी प्रत्येक कर्मचारीलाई अलग अलग संकेत नं. दिईनेछ । प्रमाणित गरिएको सिटरोल एक प्रति अभिलेखको लागि राखि अन्य प्रति सम्बन्धित कार्यालयमा पठाईनेछ । सेवामा बहाल रहेका तर प्रचलित कानून बमोजिम सिटरोल नभर्ने कर्मचारीलाई तुरुन्त भर्न लगाउने र संकेत नं. प्राप्त नहुन्जेल सम्म तलबी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्न नमिल्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

३. जन्म मिति किटान गर्ने:- प्रहरी कर्मचारीले सेवामा प्रवेश गर्दा निजले पेश गरेको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) मा जन्ममिति वर्ष, महिना र गते समेत खुलेको र सबैमा एउटै मिति नरहेको भएमा जुन मितिबाट पहिले अवकाश हुन्छ सोही मितिको आधारमा, वर्ष वा संवत् मात्र उल्लेख भएको प्रमाणपत्रका आधारमा जन्ममिति कायम गर्दा नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको मिति, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको हकमा प्रमाणपत्र जारी भएको मिति र सिटरोल वैयक्तिक विवरणको हकमा सुरु भर्ना भएको मितिको आधारमा कायम गरिन्छ । कुनै प्रमाणपत्रमा वर्षमात्र उल्लेख भएको र अर्को प्रमाणपत्रमा पूरा जन्ममिति खुलेको रहेछ र त्यस्तो प्रमाणपत्रमा उल्लिखित जन्ममितिहरूको बीचमा एक वर्षसम्मको अन्तर देखिएमा पूरा खुलेको जन्ममितिको आधारमा जन्म मिति किटान गर्ने तर यसरी छुट्टाछुट्टै प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्ममितिको अन्तर एक वर्षभन्दा बढी भएमा सम्बन्धित नियमावली बमोजिम कायम भएको जन्म मिति मध्ये जुन मितिको आधारमा सबै भन्दा पहिले अवकाश हुन्छ सोही मिति कायम गर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

४. अभिलेख राख्ने:- नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग अन्तर्गत कुनै कार्यालय खोल्ने, खारेज गर्ने वा सङ्ख्या हेरफेर गर्ने वा परिवर्तन गर्ने एवम् पद तथा दरबन्दीहरू थपघट गर्ने निर्णय भए पश्चात किताबखानालाई प्राप्त जानकारी अनुरूप किताबखानाले हस्तलिखित ढड्डा र PPIS सफ्टवेयरमा अभिलेख राख्नेछ । कर्मचारीहरूको सुरुवा, बढुवा, पुरस्कार तथा विभागीय सजाय सम्बन्धी प्रत्येक विवरण सम्बन्धित कार्यालयले किताबखानालाई दिनुपर्दछ । त्यसरी प्राप्त विवरण कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत फायल तथा PPIS सफ्टवेयरमा समेत अभिलेख राख्ने गरिएको छ ।

५. तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने:- काठमाण्डौं उपत्यका भित्रका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा

यस किताबखानाबाट र जिल्ला स्थित कार्यलयका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलयबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने व्यवस्था रहेको छ। तलबी प्रतिवेदन स्वीकृतिका लागि लेखी आएपछि किताबखानाबाट संलग्न कागजात पुरा गरी प्राप्त भएको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको कर्मचारीहरूको नियमानुसार पाउने तलब वृद्धि, सङ्ख्या, रकम र तलब वृद्धि शुरु हुने मिति समेत खुलाई तलबी प्रतिवेदन पारित गरिनेछ। आवश्यक कागजात नपुग भएको वा कर्मचारीको किताबखानामा रहेको विवरण भिडाई विवरण फरक परेमा सोको कारण सहित थप कागजात सम्बन्धित कार्यलयसँग माग गरी आए पछि मात्र तलबी प्रतिवेदन पारित गरिनेछ । स्वीकृत ढाचाँ बमोजिमको तलबी प्रतिवेदन प्राप्त नभएको, दरबन्दी सङ्ख्या नमिलेको, पद नमिलेको, पद दर्ता नभएको तथा सिटरोल दर्ता नभएको अवस्था भएमा तलबी प्रतिवेदन पारित हुनेछैन । किताबखानाले तलबी प्रतिवेदन पारित गराउने कार्यलयहरूको विवरण तयार गरी राख्नेछ । तलबी प्रतिवेदन पारित नगराउने कार्यलयहरूको बार्षिक विवरण तयार गरी सम्बन्धित प्रधान कार्यलय, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलय र गृह मन्त्रालयमा सम्बन्धित कार्यलयको तलब निकासो रोक्का गरी शिघ्र तलबी प्रतिवेदन पारित गराउन लेखी पठाउनेछ ।

६. तलब स्केल मिलान गर्ने:- काठमाण्डौ उपत्यका भित्र कार्यरत कुनै कर्मचारी माथिल्लो पदमा बढुवा हुँदा साविक पदमा खाइपाई आएको तलब भन्दा बढुवा भएको पदको तलब स्केल कम भएमा सम्बन्धित सेवा समूहको नियमानुसार तलब स्केल मिलान गरिनेछ । काठमाण्डौ उपत्यका बाहिर कार्यरत कर्मचारीको हकमा जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलयले गर्ने गरी अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको छ ।

७. अवकाशको सूचना पठाउने:- कुनै कर्मचारी उमेर, सेवा अवधि र पदावधिको आधारमा अनिवार्य अवकाश हुने भएमा सामान्यत ६ महिना पहिले नै निजलाई अवकाशको सूचना पठाईने छ । आफ्नो कार्यलयको कर्मचारी अवकाश हुने बारेमा कार्यलयमा रहेको अभिलेख र किताबखानाको अभिलेख बमोजिम कर्मचारीलाई सम्बन्धित कार्यलयले समेत जानकारी गराउनुपर्नेछ । अवकाशको सूचना पठाउदा उक्त कर्मचारीको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक भए नभएको राम्रोसँग जाँची अद्यावधिक गर्न नपुग भएका कागजातहरू सम्बन्धित कार्यलयसँग माग गरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ । अवकाश हुने मितिको जानकारी लिने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारी र सम्बन्धित कार्यलयको समेत हुने हुँदा अवकाशको मिति बारे थाहा नभएको भनी बढी अवधि सेवामा रहेमा पनि निजले नियमानुसार जति अवधिसम्म सेवारत रहनुपर्ने हो सो अवधि सम्म मात्र सेवा अवधि कायम हुनेछ । यसरी बढी अवधि सेवा गरी खाइपाई आएको तलब भत्ता वापतको रकम निजले पाउने जुनसुकै बाँकी रकमबाट असुल गरिनेछ ।

८. स्थायी ठेगाना परिवर्तनको अभिलेख राख्ने:- कुनै कर्मचारी सिटरोलमा उल्लेखित स्थायी ठेगानाबाट बसाइसराई गरी वा विवाह गरी अन्यत्र गएमा वा स्थायी ठेगाना परिवर्तन गर्नु परेमा बसाइसराई प्रमाणपत्र, जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र, विवाह भएको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित प्रहरी प्रधानकार्यलयको सिफारिस पत्र सहित किताबखानामा निवेदन दिनु पर्नेछ । पेश भएका कागजातको आधारमा किताबखानाले निज कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण (सिटरोल) तथा अन्य अभिलेखमा उक्त व्यहोरा जनाई सम्बन्धित प्रहरी प्रधान कार्यलयलाई समेत जानकारी पठाउने गरिएको छ।

९. उपदान अंक किटान गर्ने:- यस किताबखानाले पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि पुरा भएको कर्मचारीले निवृत्तभरण पाउने अवधि नपुग्दै सेवाबाट अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा सरकारी नोकरीको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी पदबाट हटाईएमा सम्बन्धित

सेवाको नियमानुसार उपदान अङ्क किटान गर्दै आएको छ।

१०. निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने:- तोकिएको पदावधि, उमेर वा सेवा अवधिको कारणबाट अवकाश प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई साधारण अधिकारपत्र र कर्तव्यपालनाको सिलसिलामा मृत्यु भई वा अशक्त भई सेवामा नरहेमा वा रहन नसकेमा निजलाई वा निजको परिवारलाई सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार असाधारण अधिकारपत्र जारी गरिनेछ ।

११. नोकरी अवधि जोड्ने:- कुनै कर्मचारीहरू प्रहरी सेवामा स्थायी नियुक्ति भई बहाल टुटेको अवस्थामा वा प्रहरी सेवाकै कुनै पदमा नियुक्त भएमा निजले अघि लिएको उपदान रकम फिर्ता गरी नोकरी अवधि जोड्न खोजे वा ५ वर्ष अवधि पुरा नभई राजीनामा भएमा उक्त बीचको अवधि कटाई पूर्व गरेको नोकरी अवधि हालको नोकरी अवधिमा गणना गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम किताबखानाले आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुरा गरी नोकरी जोड्ने कार्य गर्नेछ ।

१२. ईच्छाएको व्यक्ति राख्ने/संशोधन गर्ने:- प्रहरी कर्मचारीहरूले सेवामा बहाल रहदा अथवा सेवा निवृत्त भए पश्चात ईच्छाएको व्यक्ति राख्ने र संशोधन गर्न आवश्यक कागजात तथा प्रमाण सहित किताबखानामा निवेदन पेश भएमा प्रक्रिया पुऱ्याई ईच्छाएको व्यक्तिको नाम राख्ने वा संशोधन गर्ने गरिएको छ ।

१३. ६०/७५/८५ बर्ष थप सुविधा किटान गर्ने:- सेवा निवृत्त कर्मचारीहरूले सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार ६० वर्ष ७५ वर्ष र ८५ वर्ष उमेर पुरा भए पछि थप सुविधाका लागि निवेदन पेश गरेमा नियमानुसार थप सुविधा शुरु हुने मिति र थपिने रकम एकिन गरी दिने व्यवस्था रहेको छ ।

१४. प्रतिलिपि दिने:- निवृत्तभरण अधिकार पत्र हराएमा वा चोरी भएमा वा च्यातिई वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा प्रतिलिपिका लागि आवश्यक कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनुपर्नेछ । हराएमा वा चोरी भएमा वा भुत्रो भई पेश गर्न नसक्ने भई प्रतिलिपि माग गर्न आएमा उक्त अधिकार पत्रबाट भुक्तानी हुन नसक्ने व्यवस्था गर्न निवृत्तभरण व्यवस्थापन कार्यालयलाई लेखी पठाई किताबखानामा रहेको अभिलेख बमोजिम नियमानुसारको राजस्व लिई अधिकार पत्रको प्रतिलिपि जारी गरिनेछ ।

१५. सम्पत्ति विवरण संकलन र अभिलेखांकन:- नयाँ नियुक्ति हुने प्रहरी कर्मचारीको हकमा नियुक्ति भएको ६० दिन भित्र, बहालवालाको हकमा आर्थिक वर्ष सुरु भएको ६० दिन भित्र अधिल्लो आर्थिक वर्षको र अवकाश हुनेको हकमा अवकाश हुने आर्थिक वर्षको सम्पत्ति विवरण अनिवार्य रूपमा प्रत्येक कर्मचारीहरूले तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नुपर्ने हुन्छ । यसरी प्राप्त सम्पत्ति विवरणलाई यस किताबखानाले प्रत्येक कर्मचारीको छुट्टाछुट्टै रूपमा दर्ता गर्दछ । दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणका खामहरू सम्बन्धित निकायबाट माग गरेको अवस्थामा समेत यथासम्भव सहजै खोज्न सक्ने गरी व्यवस्थित रूपमा राखिनेछ । तोकिएको अवधि भित्र सम्पत्ति विवरण पेश नगर्ने कर्मचारीहरूको नाम संकलन गरी आवश्यक कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने गरिएको छ ।

१६. अभिलेख सूचना सेवा प्रदान गर्ने:- यस किताबखानाबाट मासिक, त्रैमासिक, बार्षिक रूपमा सम्पादन भएका कार्यहरू राष्ट्रिय सूचना आयोग, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, गृह मन्त्रालय, राष्ट्रिय किताबखाना लगायतका निकायहरूलाई र माग गरे बमोजिमका अन्य निकायहरूलाई प्रदान गर्दै आएको छ।

१७. Police Personnel Information System (PPIS) प्रणाली सम्बन्धी कार्यः-यस किताबखानामा सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख PPIS सटफवेयरमा कम्प्युटराइज गरी अभिलेख राखिएको छ । नयाँ कार्यालय दर्ता, पद दर्ता र नयाँ नियुक्ती पाएका सबै कर्मचारीहरूको अभिलेख यसै सप् तवेयरमा अद्यावधिक गरिन्छ । कुनै पनि प्रहरी कर्मचारीहरूको राजीनामा वा अनिवार्य अवकाश पश्चात यस किताबखानाबाट निजहरूको नाममा उपदान जारी हुँदा वा निवृत्तभरण जारी हुँदा सोही कम्प्युटराइज भएको अभिलेख अनुसारको विवरण सटफवेयरबाट जारी भै सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ । कुनै पनि अवकाश वा राजीनामा सम्बन्धी कार्य सटफवेयरमार्फत मात्र गरिने हुँदा छिटो छरितो रूपमा सेवा प्रवाह भै रहेको छ। यद्यपि अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा थप तथा पारिवारिक निवृत्तभरण जारी गर्ने सम्बन्धी कार्यलाई सटफवेयरमा अद्यावधिक गर्ने कार्य भने बाँकी रहेको छ । साथै किताबखानामा भएका सम्पूर्ण अभिलेखहरूलाई स्वयान गर्ने र इ-पेन्सन सेवा लागू गर्नेजस्ता कार्य गरी सेवालाई पूर्ण प्रविधियुक्त बनाउन यो किताबखाना प्रयत्नशील रहेको छ ।

१८. परिचयपत्र जारी गर्नेः- राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूको विभागबाट परिचयपत्रको लागि आएका सिफारिसहरू सकलन गरी किताबखानाले प्रमाणित गरी परिचयपत्र जारी गरिन्छ । नेपाल प्रहरी तथा सशस्त्र प्रहरीतर्फका कर्मचारीहरूलाई अवकाश पछि सम्बन्धित प्रधान कार्यालयहरूले नै परिचयपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

१९. सेवा निवृत्त कर्मचारीको सुविधा थपघट/संशोधन गर्नेः- सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूलाई सुविधा थप घट तथा संशोधन गर्न न्यायिक निकायबाट आदेश सहित सम्बन्धित प्रहरी प्रधान कार्यालयको सिफारिसमा आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई सुविधा थपघट तथा संशोधन गरिनेछ ।

उल्लेखित कार्यहरूका अलावा यस किताबखानाबाट सम्पादन हुनेदेहायका कार्यहरू काठमाण्डौ उपत्यका बाहिरका ७४ जिल्लाका कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई गर्ने गरी अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको छः-

- जिल्ला भित्रका प्रहरी कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको ग्रेड तथा स्केल मिलानका कार्यहरू गर्ने ।
- प्रहरी नियमावली २०७१ को नियम १३९ (२) अनुसारका ६०/७५/८५ वर्ष पुगेपछि नियमानुसार पाउने थप सुविधाहरू प्रदान गर्ने, प्रतिलिपि अधिकारपत्र जारी गर्ने तथा नाम संशोधन लगायतका कार्यहरू गर्ने ।

१.७ किताबखानाको शाखागत कार्य विवरण

यस किताबखानामा रहेका शाखा र शाखागत कार्य विवरण देहायबमोजिम रहेको छः-

क्र.स.	शाखाहरू	कार्य विवरण
(क)	केन्द्रीय फाईलिङ्ग शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रहरी कर्मचारीहरूको सरुवा, बढुवा, विभागीय कारवाही, असाधारण बिदा, उपचार खर्च, तालिम आदिको विवरण अद्यावधिक गर्ने । २. फाईलमा पत्रहरू फाइलिङ्ग गर्ने । ३. साधारणतया ६ महिना अगाडि नै अनिवार्य अवकाशको सूचना पठाउने । ४. निवृत्तभरण, पारिवारिक निवृत्तभरण, असाधारण पारिवारिक वृत्ति एवम शैक्षिक तथा सन्तति वृत्तिको अधिकार पत्र जारी गर्ने र उपदान रकम किटान गर्ने । ५. दोहोरो सङ्केत नं. भएका फाईलहरू यकिन गरी मर्ज गर्ने । ६. ईच्छाइएको व्यक्ति परिवर्तन, ठेगाना परिवर्तन, बाबु बाजेको नाम प्रविष्टि गर्ने आदि। ७. फाईलहरूमा भएको प्रमाण हेरी नियमानुसार जन्म मिति किटान गर्ने । ८. विभागीय प्रमुख तथा सुपरिवेक्षकको निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।
(ख)	सिटरोल दर्ता तथा तलबी प्रतिवेदन शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट प्राप्त हुने सिटरोललाई दर्ता र प्रमाणित गर्ने। २. प्रमाणित सिटरोललाई केन्द्रीय फाईलिङ्ग शाखामा हस्तान्तरण गर्ने । ३. उपत्यका भित्रका प्रहरी कार्यालयहरूको तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने ४. पत्राचार भए बमोजिम प्रहरी कर्मचारीहरूको ग्रेड एकिन गर्ने । ५. सेवा निवृत्त पश्चात निवृत्तभरण अधिकारपत्र बनाउने प्रयोजनको लागि आवश्यक फाईल खोज्ने । ६. शाखाको कार्य सम्पादन गर्न अन्य निकायसँग पत्राचार गर्ने । ७. विभागीय प्रमुख तथा सुपरिवेक्षकको निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।
(ग)	सम्पत्ति विवरण शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. तोकिएको समय भित्र शाखामा प्राप्त सम्पत्ति विवरणलाई कम्प्युटरमा दर्ता गर्ने । २. तोकिएको समय सीमा पश्चात प्राप्त सम्पत्ति विवरणलाई छुट्टै अभिलेखमा राखी कम्प्युटरमा दर्ता गर्ने । ३. अधिकार प्राप्त निकायले माग गरे बमोजिम सम्पत्ति विवरण पठाउने ४. प्राप्त सम्पत्ति विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने । ५. सम्पत्ति विवरण नबुभाउने प्रहरी कर्मचारीहरूको विवरण सकलन गरी नियमानुसारको निकायसँग पत्राचार गर्ने । ६. विभागीय प्रमुख तथा सुपरिवेक्षकको निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

(घ)	सिनियर जुनियर शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. नेपाल प्रहरी तर्फका प्रहरी हवलदार भन्दा माथिका सेवा निवृत्त कर्मचारीहरूको नयाँ निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने । २. उपदान रकम किटान गर्ने । ३. अनिवार्य अवकाशको सूचना जारी गर्ने निर्णयको फाईल तयार राख्ने ४. नेपाल प्रहरी तर्फको पद तथा संगठन दर्ता गर्ने निर्णयको अभिलेख राख्ने । ५. नेपाल प्रहरी तर्फका सिनियर जुनियर प्रहरी कर्मचारीहरूका परिवारले पाउने सन्तति वृत्ति, शैक्षिक वृत्ति, अशक्त भत्ता एवम् कुरुवा खर्चका सम्बन्धमा निर्णय गर्ने। ६. असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण उपदान र अशक्त वृत्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
(ङ)	नेपाल प्रहरी शाखा (बागमती पुर्व र पश्चिम)	<ol style="list-style-type: none"> १. नेपाल प्रहरी तर्फका प्रहरी हवलदार सम्मका सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूको नयाँ निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने । २. उपदान रकम किटान गर्ने । ३. नेपाल प्रहरी तर्फका प्रहरी हवलदार सम्मका कर्मचारीहरूको परिवारले पाउने सन्तति वृत्ति, शैक्षिक वृत्ति, असक्त भत्ता एवम् कुरुवा खर्चका सम्बन्धमा निर्णय गर्ने। ४. असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण उपदान र अशक्त वृत्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
(च)	पारिवारिक शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. नेपाल प्रहरी तर्फका पारिवारिक शाखा अन्तर्गतका निवृत्त प्रहरी कर्मचारीको शेषपछि परिवारमा निवृत्तभरण नामसारी गर्ने । २. उमेरको कारणले थप हुने ६० वर्ष, ७५ वर्ष र ८५ वर्ष सुविधा किटान गरी निवृत्तभरण कार्यालयमा पठाउने। ३. निवृत्तभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपि तयार गर्ने ।
(छ)	राष्ट्रिय अनुसन्धान शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका कर्मचारीहरूको निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने । २. उपदान रकम किटान गर्ने । ३. अनिवार्य अवकाशको सूचना जारी गर्ने। ४. सेवा निवृत्त कर्मचारीहरूलाई प्रदान गर्ने परिचयपत्रको अभिलेख राख्ने । ५. तलबी प्रतिवेदन पास गर्ने तथा ग्रेड मिलान गर्ने ।
(ज)	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र शाखा	<ol style="list-style-type: none"> १. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कर्मचारीहरूको निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने। २. उपदान रकम किटान गर्ने । ३. अनिवार्य अवकाशको सूचना जारी गर्ने । ४. तलबी प्रतिवेदन पास गन तथा ग्रेड मिलान गर्ने । ५. सिटरोल फाइलको व्यवस्थापन गर्ने ।

(भक)	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल शाखा	१. सशस्त्र प्रहरी तर्फका सेवा निवृत्त कर्मचारीहरूको नयाँ निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने । २. उपदान रकम किटान गर्ने । ३. अनिवार्य अवकाशको सूचना जारी गर्ने निर्णयको फाइल तयार गर्ने ४. सशस्त्र प्रहरी तर्फको प्रहरी कर्मचारीहरूका परिवारले पाउने सन्तति वृत्ति, शैक्षिक वृत्ति, असक्त वृत्ति सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
------	------------------------------	---

१.८ किताबखानाको जनशक्ति विवरण

यस किताबखानाको कूल दरबन्दी ३५ जना रहेको छ, जसको तहगत विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ :-

सि.नं.	पद	तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	उप-महानिर्देशक	रा.प. प्रथम	प्रशासन/सा.प्र	१	१	०	
२.	निर्देशक	रा.प. द्वितिय	प्रशासन/सा.प्र	२	२	०	
३.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन/सा.प्र	३	३	०	
४.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन/सा.प्र	१०	८	२	
५.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध	२	२	०	
६.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितिय	प्रशासन/सा.प्र	८	२	६	
७.	स.क.अ.	रा.प.अनं. द्वितिय	विविध	२	०	२	
८.	ह.स.चा.	श्रेणी बिहिन	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा/ ज.मे.ई	३	२	१	
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सामान्य प्रशासन	४	२	२	
जम्मा				३५	२२	१३	

चारवटा सुरक्षा निकायमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन र अवकाश प्राप्त कर्मचारीको सेवा सुविधा निर्धारण लगायत यस किताबखानालाई तोकिएका कार्यको कार्यबोभका आधारमा स्वीकृत दरबन्दी न्यून रहेको र त्यसमा पनि अधिकांश पदहरू रिक्त रहने गरेको हुँदा यस किताबखानाको काममा सहयोग पुऱ्याउन नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट १० जना, सशस्त्र प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट ९ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागबाट २ जना कर्मचारी काजमा खटाइएको हुँदा कार्यालयको कामकाजमा ठूलो

सहयोग पुगेको छ ।

१.९ कार्य सञ्चालन दिग्दर्शन

यस किताबखानाले नेपाल सरकारले समयसमयमा ल्याउने नीति, कार्यक्रम, बजेट, कार्यालयका कार्यसँग सम्बन्धित परिपत्र साथै आदेशहरूलाई समेत आधार बनाएर कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । यससँगै आफ्नो कार्यसम्पादनलाई थप सहज गराउन तथा कर्मचारी तथा सेवाग्राहीमा समेत कार्यसम्पादनका क्रममा अन्योलता नहोस भन्ने हेतुले सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ को दफा ४५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकार (सचिवस्तर) को मिति २०७३/०७/०४ को निर्णयानुसार प्रहरी किताबखाना आन्तरिक कार्य संचालन दिग्दर्शन, २०७३ जारी गरेको छ । उक्त दिग्दर्शनको बारेमा तल संक्षिप्तमा उल्लेख गरिएको छ ।

१.९. (१) प्रहरी किताबखाना आन्तरिक कार्य सञ्चालन दिग्दर्शन, २०७३

कार्यालयको कार्य सम्पादनको सिलसिलामा प्रयोग गर्नुपर्ने ऐन, नियम, परिपत्र तथा नीतिगत निर्णय समेतका आधारमा यस किताबखानाले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरूलाई व्यवस्थित गर्न, कार्य सम्पादनमा सरलता तथा एकरूपता कायम गर्न प्रहरी किताबखाना आन्तरिक कार्य सञ्चालन दिग्दर्शन, २०७३ जारी गरी लागू गरिएको छ । नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र अन्तर्गतका प्रहरी कर्मचारीहरूलाई ऐन, नियमहरूले निर्धारण गरेका सेवा सुविधाहरू प्राप्त गर्नको लागि अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातको बारेमा समेत यस दिग्दर्शनमा उल्लेख गरिएको छ । यस दिग्दर्शनमा नेपाल प्रहरी सम्बन्धी विद्यमान ऐन, नियमावली, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सम्बन्धी विद्यमान ऐन नियमावली, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग सम्बन्धी विद्यमान ऐन तथा नियमावली र राष्ट्रिय सतर्कता सम्बन्धी विद्यमान ऐन, नियमावलीहरूलाई एकिकृत गरी प्रस्तुत गरिएको छ । कानून बमोजिम राख्नु पर्ने सम्बन्धित अभिलेखलाई व्यवस्थित गरी सेवाग्राहीलाई प्रदान गर्ने सेवामा पारदर्शिता कायम राख्दै कार्य सम्पादनमा शीघ्रता र चुस्तता ल्याउन सहयोग पुऱ्याउने यो दिग्दर्शन सम्बन्धित सबै कर्मचारीहरूको लागि मार्गदर्शक बनेको छ । परिवर्तित सन्दर्भमा यस दिग्दर्शनलाई आवश्यक परिमार्जनको आवश्यकता रहेकोले यस किताबखानाबाट दिग्दर्शनलाई अद्यावधिक गर्न आवश्यक पहल भैरहेको छ ।

परिच्छेद -२

बजेट तथा कार्यक्रम

२.१ आर्थिक वर्ष २०७९/२०८० को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र प्रगति विवरण

यो किताबखाना सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मातहत रहने गरी नेपाल सरकारको नीतिगत निर्णय भएको भएता पनि तीनवटै किताबखाना पूर्णरूपले एकीकृत नभई साबिक स्थानबाटै सेवा प्रवाह भै रहेकोले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पनि साबिक बमोजिम गृह मन्त्रालयमार्फत नै प्राप्त हुँदै आएको छ । आ.व. २०७९/०८० का लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट र प्रगति विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ :

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र प्रगति

(क) पूँजीगत खर्चतर्फ

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम	विनियोजन रू.	खर्च रू.	प्रगति विवरण
सवारी साधन			
स्कूटर	३,००,०००/-	२,९८,८००/-	थान १
मोटर साईकल	३,००,०००/-	३,००,०००/-	थान १
मेसिनरी औजार			६ थान कम्प्युटर खरिद गरिएको
कम्प्युटर खरिद	७,५४,०००/-	७४८०६०/-	
ल्यापटप खरिद			१ थान ल्यापटप खरिद गरिएको
फर्निचर तथा फिक्चर्स			
फाइलिङ क्याबिनेट	७,००,०००/-	६४४५६८/-	५ थान फाइलिङ क्याबिनेट खरिद गरिएको
सम्पति विवरण राख्ने ज्याक			
१५ सम्पति विवरण राख्ने ज्याक			
कुर्सी			१० थान कुर्सी खरिद गरिएको
टेलिभिजन	१५००००	१४९७२५/-	१ थान
CCTV			RECORDER थान १
IP CAMERA	६०००००/-	४२७४७९/-	१६ थान क्यामरा
CCTV RECORDER			drive थान ३

(ख) चॉलूगत खर्चतर्फ

बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम	विनियोजन रू.	खर्च रू.	प्रगति विवरण
छपाइ सम्बन्धी कार्य	१,००,०००/-	९०,०००/-	आ.व. ०७८।०७९ मा सम्पादित कार्यहरू समेटिएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ५०० थान छपाई गरिएको
वार्षिक प्रगति पुस्तिका छपाई तथा प्रकाशन			
रेकर्ड फाईल	५,००,०००/-	४,०९,९४९/-	५४०० रेकर्ड फाईलहरू-कार्यालयको नाम र अन्य विवरण उल्लेख भएको (रेकर्ड फाईल छपाई गरिएको) १५ थान रजिष्टर छपाई
रजिष्टर छपाई			
कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तथा सीप विकास	५०,०००/-		अर्थ मन्त्रालयबाट कार्यक्रम रोक्का भएको
अनुगमन/मुल्याङ्कन	९,००,०००/-	७,९८,०००/-	विभिन्न जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा को.ले.नि.का.को स्थलगत निरीक्षण तथा अनुगमन
सिटरोल लगायत महत्वपूर्ण कागजातहरू स्क्यान गरी अध्यावधिक गर्ने कार्य	१,००,०००/-	१,००,०००/-	करिब १२०० सिटरोल र अन्य महत्वपूर्ण कागजातहरू ppissoftware मा स्क्यान गरी Upload गरिएको ।

२.२ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बाहेकका अन्य मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण

यस किताबखानालाई आ.व. २०७९/८० मा उपलब्ध बजेट मार्फत स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका साथै तपशिलका अन्य कार्यहरू समेत सम्पादन भएका छन् ।

२.२.१. सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन

प्रहरी कर्मचारीहरूले नियमानुसार हरेक वर्ष आफ्नो सम्पत्ति विवरण तोकिएको समयमा यस किताबखानामा बुझाउने व्यवस्था रहेको छ । यसरी समयमा प्राप्त भएका सम्पत्ति विवरणहरू दर्ता गर्ने र दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणका खामहरू व्यवस्थापन गर्ने कार्य यस किताबखानाले गर्दछ । यसका साथै सम्बन्धित अख्तियारवाला निकायले माग गरेका सम्पत्ति विवरणका खामहरू उक्त निकायलाई उपलब्ध गराउने कार्य पनि यस किताबखानाले गर्दै आइरहेको छ । आ.व. २०७७/७८ देखि पछिका सम्पत्ति विवरणहरू सटफवेयरमा नै दर्ता गरी अल्फावेटिकल अर्डर अनुसार व्यवस्थित गर्ने गरिएको छ ।

वि.सं. २०७१ साल जेठ ३ गते सिंहदरवारबाट प्रहरी किताबखाना आफ्नै भवन निर्माण गरी हालको यस लैनचौरमा अवस्थित भवनमा सरेको हो । तत्कालिन अवस्थामा सिंहदरवारमा कार्यालय हुँदादेखि सङ्कलन भएका सम्पत्ति विवरणका खामहरू अत्यन्तै अव्यवस्थित अवस्थामा फायल र बोरामापोको पारेर राखेको अवस्था थियो । कतिपय पोका र बोराहरू त कार्यालय सार्दा भुत्रो भएको, किराले खाएको, भिजेको र

सडेगलेको अवस्थामा थिए । यस किताबखानाका उपमहानिर्देशक लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू दैनिक रूपमा खटी अव्यवस्थित रूपमा रहेका सम्पत्ति विवरणलाई अथक प्रयास र लामो समयको मेहनतपछि क्रमिक रूपमा वर्षेपिच्छे बुझाएका सम्पत्ति विवरणका खामहरूलाई बोरा र पोकाबाट निकाली अल्फावेटिकल अर्डर अनुसार व्यवस्थित गरी न्याकमा राखिएको छ । हाल यस किताबखानामा सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सकेसम्म खोजेको बखत तुरुन्त भेटिने गरी व्यवस्थित रूपमा राखिएको छ । वि.सं. २०७० साल देखी हाल सम्म संकलन भएका नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तर्फका सम्पत्ति विवरण खामको संख्या निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

वार्षिक रूपमा सङ्कलन भएका सम्पत्ति विवरणको खाम संख्या

साल	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल	जम्मा
२०७०	४४५९०	३५२२२	७९८१२
२०७१	४२१८५	३१०२०	७३२०५
२०७२	५९१२७	३२०७१	९११९८
२०७३	६५७३१	३२४२८	९८१५९
२०७४	६५८०२	३१३३८	९७१४०
२०७५	६७१३२	२८८६७	९५९९९
२०७६	६८६२६	३५२२२	१०३८४८
२०७७	६७३७१	३३८६२	१०१२३३
२०७८	७५३४५	३६३६०	१११७०५
जम्मा			८,५२,२९९

वि.सं २०७० साल भन्दा अगाडिको सिंहदरवारबाट लैनचौरमा कार्यालय स्थानान्तरण गर्दाको अवस्थामा सम्पत्ति विवरण खाम करीब १००००० थान र २०७० साल पछिको जम्मा सम्पत्ति विवरण ८५२२९९ थान गरी आ.व. २०७९/०८० मा जम्मा ९५२२९९ थान सम्पत्ति विवरण व्यवस्थित रूपमा मिलाएर राखिएको छ । सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापनको कार्यलाई तलको चित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ।



वि.सं २०७१ सालमा सिंहदरवारबाट तत्कालिन प्रहरी किताबखानामा स्थानान्तरण गर्दाको सम्पत्ति विवरणको अवस्था



वि.सं २०७१ सालमा सिंहदरवारबाट तत्कालिन प्रहरी किताबखानामा स्थानान्तरण गर्दाको सम्पत्ति विवरणको अवस्था



सम्पत्ति विवरण मिलाउदै



उपमहानिर्देशकज्यू लगायतका कर्मचारीबाट सम्पत्ति विवरण मिलाउदै



सम्पत्ति विवरणलाई न्याकमा मिलाएर राखिएको हालको अवस्था

२.२.२ फायल स्क्यान (File Scan) गर्ने कार्यको सुरुवात

प्रहरी कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण फायल विगतमा हार्डकपीको रूपमा मात्रै राख्ने गरिएको थियो । व्यक्तिगत विवरण फायलमा भएका शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, सिटरोल फाराम, नियुक्तिपत्र, बढुवापत्र, पुरस्कार, सजायपत्र लगायतका महत्वपूर्ण कागजातहरू PPIS सटफवेयरमा स्क्यान गरी सम्बन्धित व्यक्तिको विवरणमा राख्ने कार्यको सुरुवात गरिएको छ । सुरुमा माथिल्लो दर्जाका प्रहरी कर्मचारीको फायल स्क्यान गर्दै क्रमशःतल्लो दर्जाका प्रहरी कर्मचारीको फायल स्क्यानगर्दै लगिएको छ । धेरै वर्ष पुराना फायलहरू च्यातिई भुत्रो भईजाने, अनियमितता हुने, खोजेको बखत तुरुन्त नभेटिने र निवृत्तभरण, उपदान लगायतका सुविधा किटानमा समेत एकिन विवरण प्राप्त नहुने हुनाले यस्ता समस्या समाधानको लागि फायल स्क्यान गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको छ। यस कार्यले किताबखानाको कार्य सम्पादनमा चुस्तता र प्रभावकारीता समेत बढ्नेछ । आ.व. ०७९/८० मा जम्मा १२५० वटा प्रहरी निरीक्षक देखि प्रहरी महानिरीक्षक सम्मका फायलहरू स्क्यान गरी राखिएको छ भने यस कार्यलाई आगामी दिनहरूमा निरन्तरता दिँदै लगिनेछ ।



फाईल स्क्यान गर्दै

२.२.३ फायल लोकेसन (File Location) कार्यको सुरुवात

यस किताबखानाको मुख्य कार्य अभिलेख व्यवस्थापन हो । यस कार्यलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउन तथा प्रहरी कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण फायलहरू खोजेको बखत तुरुन्त भेटिने गरी राख्नको लागि PPIS सटफवेयरमा फायल लोकेसन राख्ने कार्यको सुरुवात आ.व. ०७९/८० बाट गरिएको छ । कुनै प्रहरी कर्मचारीको संकेत नं. सफ्टवेयरमा लगईन गरेपश्चात त्यस व्यक्तिको नामको अल्फाबेटिकल अडर अनुसारको फाईल लोकेसन कम्प्युटरमा देखिन्छ जसले गर्दा खोजेको फायल तुरुन्तै पत्ता लगाउन सकिन्छ ।

यसैगरी आ.व. ०७९/८० मा जम्मा २१४४२ वटा फाइलको फाइल लोकेसनको कार्य गरिएको छ । र यो कार्य उपलब्ध जनशक्ति र स्रोत साधनको आधारमा निरन्तर रूपमा गरी किताबखानामा रहेका सम्पूर्ण फायलहरूलाई यस system मा आवद्ध गर्दै लगिनेछ ।

Not secure - 10.1.25.50/ppa/ppa/feb_file_number

नेपाल सरकार
सहृदय माथिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) : प्रहरी कर्मचारी सूचना प्रणाली

पञ्चमिा सैम
स.स. २०७१/०८
२०७१/१२/०१
वर्षावार/दुपैर किताबखाना (प्रहरी) २०७०/०८/१०

File Number

फिल्टर / खोज

सूत्रा निसय C-नेपाल प्रहरी Drawer Code खोज नामर Search

File Number Full File Number File Weight Reset

नेपाल प्रहरी Reload

क्र.सं.	सूत्रा निसय	Drawer Code	खोज नामर	File Number	Full File Number	File Weight	Status	...
१	नेपाल प्रहरी	१.१.२	C-00000200	१	१.१.२.१	१	खोज	
२	नेपाल प्रहरी	१.३.३	C-00000200	१	१.३.३.१	१	खोज	
३	नेपाल प्रहरी	१.४.४	C-00000200	१	१.४.४.१	१	खोज	
४	नेपाल प्रहरी	१.४.४	C-00000200	२	१.४.४.१	१	खोज	
५	नेपाल प्रहरी	१.४.१	C-00000200	१	१.४.१.१	१	खोज	
६	नेपाल प्रहरी	१.३.३	C-00000100	२	१.३.३.२	१	खोज	
७	नेपाल प्रहरी	१.४.३	C-00000200	१	१.४.३.१	१	खोज	
८	नेपाल प्रहरी	१.४.३	C-00000200	२	१.४.३.२	१	खोज	
९	नेपाल प्रहरी	१.६.१	C-00000100	१	१.६.१.१	१	खोज	
१०	नेपाल प्रहरी	१.१.२	C-00000200	२	१.१.२.२	१	खोज	
११	नेपाल प्रहरी	१.३.३	C-00000100	१	१.३.३.१	१	खोज	

Software मा File Location



फाईलिङ क्याबिनेटमा फाइल लोकेशन अनुसार व्यवस्थित गरिएका व्यक्तिगत फाइल (सिटरोल)

२.२.४. API निर्माण

यस किताबखानामा हाल संचालनमा रहेको PPIS (Police Personal Information System) Software API (Application Programming Interface) निर्माण गरिएको छ । यसबाट प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो व्यक्तिगत विवरणहरू नागरिक एप्स मार्फत हेर्न पाउने व्यवस्था मिलाउनका लागि आवश्यक पहल भैरहेको छ ।

२.५ प्रहरी कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यक्रम

यस किताबखानाको प्रमुख जिम्मेवारी अनुसार प्रहरी कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण राख्ने, निवृत्तभरण अधिकार पत्र, उपदान, पारिवारिक निवृत्तभरण, शैक्षिक वृत्ति तथा सन्तति वृत्ति जस्ता कार्य सन्दर्भमा प्रहरी नियमावली २०७१ को नियम १३९(२) बमोजिमको कार्य गर्न सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुरूपका कार्यहरूको सम्बन्धमा सोही नियममा भएका कार्यहरू सम्पादनको क्रममा आएका द्विविधा तथा जिज्ञासा सम्बोधन गर्नका साथै तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने, ग्रेड मिलान गर्ने एवम् नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका जिल्लास्थित कार्यालयहरू बीच समन्वय र सम्पर्क कायम गर्दै सेवा प्रवाह बारे बुझाईमा एकरूपता कायम गर्न अत्यन्त जरूरी देखिन्छ । सो सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू मनन गरी सो को समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्न र सेवा प्रवाहलाई थप सरल, सहज र स्तरीय बनाउन किताबखानाको आन्तरिक कार्यसञ्चालन दिग्दर्शन, २०७३ मा भएको व्यवस्था बमोजिम आ.व. ०७९/८० मा सुनसरी, दोलखा, भुपा, धनुषा, कंचनपुर, महोत्तरी, बाग्लुङ, गुल्मी, सर्लाही, सिन्धुली, नुवाकोट, सप्तरी, कास्की, भोजपुर, रसुवा, सिन्धुपाल्चोक, सोलुखुम्बु, दाङ, गोरखा र मुस्ताङ लगायतका जिल्लाका प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल अन्तर्गतका कार्यालय तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूमा निम्न उद्देश्य राखी स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको थियो।

- यस किताबखानाबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधालाई चुस्त दुरुस्त बनाउन स्थलगत कार्यालयबाट सुझाव संकलन गरी प्राप्त सुझावहरूको कानून बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु ।
- किताबखानासँग सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयहरूबीच सेवा प्रवाहमा एकरूपता कायम गर्नु ।
- किताबखानाको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा यस किताबखानाको महत्व बारे प्रहरी कर्मचारीलाई जानकारी दिनु ।
- प्रहरी कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन, औषधी उपचारको विवरण लगायतका आवश्यक पर्ने विवरण अद्यावधिक भए नभएको हेरी अद्यावधिक गर्न लगाउनु।
- सेवा निवृत्त राष्ट्रसेवक प्रहरी कर्मचारीहरूको सेवा सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्नु ।

अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा सम्बन्धित कार्यालयबाट प्राप्त गुनासा र समस्याहरू तथा सुझावहरू निम्नानुसार रहेका थिए :

- राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) ले जस्तै यस किताबखानाले पनि औषधी उपचार र सञ्चित बिदाको रकम किटान गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।

- सेवाग्राहीले सेवा लिन अनलाइन आवेदन दिन सक्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीलाई परिचय पत्र स्वयं किताबखानाबाट उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- कामको प्रकृति अनुसार यस किताबखानालाई प्रहरी सेवा सञ्चालन गर्ने निकाय गृह मन्त्रालय भएकोले सो अन्तर्गत नै राखिनु पर्ने र सो को लागि मौजुदा नीतिमा पुनरावलोकन गर्नुपर्ने ।
- प्रहरी नियमावली २०७१ को नियम १३९(२) अनुसारको कार्य जिम्मेवारी सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई प्रदान गरिएको जानकारी सबै सेवाग्राहीलाई दिनुपर्ने।

अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा लिईएका केही तस्विरहरु



जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान



जिल्ला प्रहरी कार्यालय, नुवाकोट



जिल्ला प्रहरी कार्यालय, नुवाकोट



जिल्ला प्रहरी कार्यालय, लमजुङ



सशस्त्र प्रहरी गण नेपाल नं ४ गण हेक्वा.सुनसरी

२.३. आ.व ०७९/८० मा सम्पन्न गरिएका मुख्य कार्यहरूको विवरण

१. सिंहदरवारबाट वि.सं. २०७९ सालमा हालको भवनमा कार्यालय स्थानान्तरण देखिका बोरामा थुपारिएका सम्पत्ति विवरणहरूलाई सर्टिङ गरी सजिलोसँग भेटिने गरी व्यवस्थित रूपमा राख्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
२. यस किताबखानामा रहेको सर्भर GIDC (Government Integrated Data Center) र सिंहदरवारमा रहेको सर्भर बीच कनेक्सनगरी PPIS सटफवेयरमा रहेको डाटा ब्याकअपको व्यवस्था मिलाइएको ।
३. प्रहरीतर्फबाट खटिएका कर्मचारीहरूलाई दैनिक ई-हाजिरी समेतको व्यवस्था गरी लिखित रूपमा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड गरिएको ।
४. यस किताबखानामा प्रयोगमा रहेको PPIS सटफवेयर अद्यावधिक गरी आ व २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको छुट्टै संकेत नं. कायम गरी नयाँ ढंगले व्यवस्थित रूपमा राखिएको ।
५. नेपाल प्रहरीतर्फको सिटरोल लगायतका व्यक्तिगत फाइलहरू अद्यावधिक गरिनुका साथै कम्प्युटरमा फाइल लोकेसन विवरण तयार गरी तुरुन्तै भेटिने गरी राख्ने कार्यको सुरुवात गरिएको ।
६. API निर्माण गरी प्रहरी कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरणलाई नागरिक एप्समा आवद्ध गराउन पहल भैरहेको ।
७. कार्यालय परिसर व्यवस्थापन, सरसफाई एवं फूलबारी व्यवस्थापन गरिएको ।

२.४. निजामती सेवा दिवस, २०७९

मिति २०७९ भदौ २२ गते "व्यवसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन विकास, समृद्धि र सुशासन" भन्ने मूल नाराका साथ देशभरका सबै निजामती कर्मचारीले १९ औं निजामती सेवा दिवस मनाईरहँदा यस किताबखानाले पनि विगतका वर्षहरूमा भै यस वर्ष पनि किताबखाना हाताभित्र सरसफाई गर्दै किताबखानामा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने एक जना कर्मचारीलाई उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट गरी सम्मान गर्ने कार्यक्रम गरिएको थियो । यस कार्यालयमा विगत लामो समयदेखि अनवरत रूपमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्दै आउनु भएका नायब सुब्बा श्री लिला रमौलीलाई रु ५,००० (पाँच हजार) नगद पुरस्कारका साथै सम्मान-पत्र उपमहानिर्देशकज्यूबाट प्रदान गरिएको थियो । यस्तो कार्यक्रमले कर्मचारीमा कार्यालयप्रति अपनत्वको भावना विकास गर्नुका साथै आफ्नो कार्य जिम्मेवारीप्रति थप जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने देखिएको छ ।



२.५. स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमअनुसार २०७९ आषाढ मसान्त सम्मको खुद बजेट तथा खर्चको यथार्थ विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः-

आ.व.	ब.उ.शी.नं.	निकाय/कार्यक्रम	बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत	
					वित्तीय	भौतिक
१.	पूँजीगत तर्फ	गृहमन्त्रालय/राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी)	३७,००,०००।-	३३,८२,७६०।-	९१	१००
२.	चालू खर्च	गृहमन्त्रालय/राष्ट्रिय किताबखाना(प्रहरी)	२,५०,००,०००।-	२१,२७७,३८९.४०	८५	१००

किताबखानाको प्रमाणित वार्षिक आर्थिक विवरण अनुसूची :- ४ (चालूतर्फ) र अनुसूची :- ५ (पूँजीगततर्फ) मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.६ संकलन भएको राजस्वको विवरण:- संकलन भएको राजस्व आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा १,७६,३९३।६६ (एक लाख छैहत्तर हजार तीन सय त्रियानब्बे रूपैया छैसठ्ठी पैसा मात्र) संकलन भएको ।

किताबखानाको प्रमाणित वार्षिक राजश्वको विवरण अनुसूची ६ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.७ संकलन भएको धरौटीको विवरण

आ.व.	धरौटी रकम	विवरण
०७७/७८	अ.ल्या. रु. ९३,९३०/-	सांग्रिला माईक्रो सिस्टम प्रा.लि.
०७८/७९	अ.ल्या. रु. ९३,९३०/-	सांग्रिला माईक्रो सिस्टम प्रा.लि.
०७९/८०	अ.ल्या. रु. ९३,९३०/-	सांग्रिला माईक्रो सिस्टम प्रा.लि.

यस किताबखानाको प्रमाणित धरौटीको विवरण अनुसूची-७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.८. बेरूजुको विवरण

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को असार मसान्तसम्म यस किताबखानाको कायम भएको बेरूजु शुन्य रहेको देखिन्छ । यस किताबखानामा आ.व २०७६/०७७ को लेखा परीक्षणबाट देखिएको बेरूजु शत प्रतिशत फछ र्यौट गर्न सफल भएकोले आ.व. २०७८/०७९ मा नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय (मा. मन्त्रिस्तरीय) निर्णयानुसार यस किताबखानाका उपमहानिर्देशक श्री शान्ता अधिकारी भट्टराईज्यूले नगद रु.१०,०००/- सहित प्रशंसापत्र प्राप्त गर्नुका साथै यस किताबखानामा कार्यरत सहलेखापाल चण्डिका घिमिरे र सशस्त्र प्रहरी हवलदार रमण सापकोटालाई उक्त कार्यमा प्रत्यक्ष संलग्न रही कार्य गरे बापत नगद पुरस्कार प्रतिव्यक्ति रु. ८,०००/- का दरले नगद पुरस्कार सहित प्रशंसापत्र प्रदान गरिएको थियो ।

आ.व	बेरूजुको विवरण	कैफियत
०७७/७८	रु. ९३०६/-	शा.अ. मान बहादुर बरालको ग्रेड रकम बेरूजु रहेको ।
०७८/७९	०	बेरूजु फछर्यौट भइ शुन्य बेरूजु रहेको ।
०७९/८०	नभएको	बेरूजु शुन्य रहेको ।

परिच्छेद-३

कार्यसम्पादन तथा उपलब्धिहरू

३.१ कार्य प्रगति विवरण

यस किताबखानाबाट दैनिक रूपमा सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरू र कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित ऐन, नियम अनुसार प्रदान गरिने निवृत्तभरण, उपदान, पारिवारिक निवृत्तभरण, असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण, अशक्त वृत्ति, शैक्षिक तथा सन्तती वृत्ति समेतका सुविधाहरूका साथै स्केल मिलानङ्क तलबी प्रतिवेदन पारित लगायतका कार्यहरूको विगत तीन आ.व.को एकीकृत विवरण देहायबमोजिम विभिन्न तालिकाहरूमा प्रस्तुत गरिएको छ :-

तालिका नं. १

अनिवार्य अवकाश भई निवृत्तभरण सुविधा लिने कर्मचारीको सङ्ख्या

३० वर्ष सेवा अवधि पुरा भएका र सम्बन्धित सेवाको नियमावलीमा तोकिएको उमेर हदबाट सेवा निवृत्त हुने विभिन्न सेवाका प्रहरी कर्मचारीहरूको सङ्ख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	५७६	७४	१९	१	६७०	
२	०७८/७९	४३६	४९	३२	१	५१८	
३	०७९/८०	४२१	२६	४७	१	४९५	

माथिको तालिकाबाट आ.व. ०७९/०८० मा विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका ४२१ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका २६ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका ४७ जना र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रका १ गरी जम्मा ४९५ जना कर्मचारीहरूको अनिवार्य अवकाश भएको देखिन्छ । प्रस्तुत तालिकामा उल्लेखित तथ्याङ्क विश्लेषण गर्दा पछिल्ला ३ आ.व. मा अनिवार्य अवकाश सुविधा लिने उल्लेखित सेवाका कर्मचारीहरूको सङ्ख्या निरन्तर घट्दै गएको देखिन्छ ।

तालिका नं. २

राजीनामा दिई निवृत्तभरण सुविधा लिने प्रहरी कर्मचारीहरूको सङ्ख्या

अनिवार्य अवकाश हुने अवधि पुरा नभएका तर सम्बन्धित सेवाको नियमावली बमोजिम निवृत्तभरण पाउने अवधि पुगेका प्रहरी कर्मचारीहरूले राजीनामा स्वीकृत गराई निवृत्तभरण सुविधा लिने विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरूको सङ्ख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	६६९	४४१	२१	०	११३१	
२	०७८/७९	३१३	२४८	१४	०	५७५	
३	०७९/८०	३४२	२०४	२९	०	५७५	

माथिको तालिकाबाट आ.व. ०७९/०८० मा विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका ३४२ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका २०४ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका २९ जना गरी जम्मा ५७५ जना कर्मचारीहरूले राजीनामा दिएको देखिन्छ। यसरी माथिको तालिका नं. २ विश्लेषण गर्दा राजीनामा दिने प्रहरी कर्मचारीको संख्या घट्दै गएको देखिन्छ ।

तालिका नं. ३

सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराईएको उपदान सुविधा

प्रहरी कर्मचारीहरूले सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार कम्तीमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पुगेपछि नियमानुसार उपदान सुविधा लिन पाउने व्यवस्था रहेको छ । यसरी पछिल्ला ३ आर्थिक वर्षमा उपदान सुविधा लिने विभिन्न सेवाका प्रहरी कर्मचारीहरूको संख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	२०८	१३८	९	०	३५५	
२	०७८/७९	२६९	१८६	१७	०	४७२	
३	०७९/८०	३८२	२३६	२३	०	६४१	

माथिको तालिकाबाट आ.व. ०७९/०८० मा विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका ३८२ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका २३६ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका २३ जना, गरी जम्मा ६४१ जना कर्मचारीहरूले उपदान सुविधा लिएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारी उपदान सुविधा लिएको देखिदैन । माथिको तालिकाबाट बिगत तीन आ.व. मा उपदान सुविधा लिने विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरूको संख्या पछिल्ला वर्षहरूमा निरन्तर बढ्दै गएको देखिन्छ।

तालिका नं. ४

प्रहरी कर्मचारीको परिवारलाई उपलब्ध गराईएको असाधारण निवृत्तभरण सुविधा

योगदानमा आधारित पेन्सन प्रणाली सुरु हुनु भन्दा अगाडि (मिति २०७६/०४।०१ भन्दा अगाडि) नियुक्ति भएका प्रहरी कर्मचारीहरूको कर्तव्यपालनको सिलसिलामा मृत्यु भएमा मृतकको परिवारलाई नियमानुसार

असाधारण निवृत्तभरण सुविधा उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था रहेकोमा उक्त सुविधा लिनेको संख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	६०	२४	१	०	८५	
२	०७८/७९	७३	२५	०	०	९८	
३	०७९/८०	६४	३३	२	०	९९	

माथिको तालिकाबाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका ६४ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ३३ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका २ जना गरी जम्मा ९९ जना कर्मचारीहरूका परिवारलाई असाधारण निवृत्तभरण सुविधा उपलब्ध गराइएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिदैन । माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका बिगत तीन आ.व. मा असाधारण निवृत्तभरण सुविधा लिने परिवारको संख्या पछिल्ला वर्षहरूमा भिनो अंकले बढ्दै गएको देखिन्छ।

तालिका नं.५

प्रहरी कर्मचारीका परिवारलाई उपलब्ध गराइएको साधारण पारिवारिक निवृत्तभरण सुविधा

१५ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेको कर्मचारीको मृत्यु भएमा र असाधारण सुविधा नपाउने प्रकृतिको भएमा मृतकको परिवारलाई निवृत्तभरणको लागि आवश्यक पर्ने सेवा अवधि थप गरी निवृत्तभरण पाउने व्यवस्था भएबमोजिम साधारण पारिवारिक निवृत्तभरण सुविधा लिएका विभिन्न सेवाका प्रहरी कर्मचारीहरूको संख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	२१	८	१	०	३०	
२	०७८/७९	१५	७	०	०	२२	
३	०७९/८०	२७	१३	३	०	४३	

माथिको तालिकाबाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका २७ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका १३ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका ३ जना गरी जम्मा ४३ जना कर्मचारीहरूका परिवारलाई साधारण निवृत्तभरण सुविधा उपलब्ध गराइएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिदैन। माथिको तालिकामा उल्लेखित तथ्याङ्कबाट पछिल्ला तीन आ.व. मा असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण सुविधा लिने विभिन्न सेवाका कर्मचारीको परिवारको संख्या थपघट भइरहेको प्रतित हुन्छ ।

तालिका नं. ६

अशक्तवृत्ति लिने कर्मचारीको सङ्ख्या

कुनै प्रहरी कर्मचारी कर्तव्यपालनको सिलसिलामा शारीरिक वा मानसिक तवरले अशक्त भई सेवामा वहाल रहन नसक्ने भएमा सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार अशक्त अवकाश निवृत्तभरण सुविधा लिने विभिन्न सेवाका प्रहरी कर्मचारीहरूको सङ्ख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	३	२	०	०	५	
२	०७८/७९	३	०	०	०	३	
३	०७९/८०	०	०	०	०	०	

तालिका नं. ६ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारीले अशक्त अवकाश निवृत्तभरण सुविधा माग गरी निवेदन दिई सो बमोजिमको सुविधा लिएको देखिँदैन । माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा अशक्त अवकाश निवृत्तभरण सुविधा लिने परिवारको संख्या क्रमशः घट्दै गएको देखिन्छ ।

तालिका नं. ७

कर्तव्यपालनका सिलसिलामा मृत्यु भएका वा अशक्त अवस्थामा रहेका प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिलाई प्रदान गरिएको सन्ततिवृत्ति र शैक्षिक वृत्ति

कुनै प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्यपालनको सिलसिलामा मृत्यु भएमा अथवा सेवामा रही कार्य गर्न असमर्थ भएमा सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार निजको बढीमा दुई सन्ततिलाई शैक्षिक र सन्ततिवृत्ति दिने व्यवस्था बमोजिम उक्त सुविधा लिने विभिन्न सेवाका कर्मचारीको सन्ततिको संख्या तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	५४	२१	०	०	७५	
२	०७८/७९	५८	२४	०	०	८२	
३	०७९/८०	५७	३१	१	०	८९	

तालिका नं. ७ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट विभिन्न पदका नेपाल प्रहरी सेवाका ५७ जना (सबै भन्दा बढी), सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ३१ जना र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका १ (सबै भन्दा कम) जना गरी जम्मा ८९ जना कर्मचारीहरूका परिवारलाई कर्तव्यपालनका सिलसिलामा मृत्यु

भएका वा अशक्त अवस्थामा रहेका प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिलाई प्रदान गरिएको सन्ततिवृत्ति, शैक्षिक वृत्ति उपलब्ध गराइएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिँदैन । प्रस्तुत तालिकामा उल्लेखित तथ्याङ्कबाट पछिल्ला तीन आ.व. मा कर्तव्यपालनका सिलसिलामा मृत्यु भएका वा अशक्त अवस्थामा रहेका प्रहरी कर्मचारीका सन्ततिलाई प्रदान गरिएको सन्ततिवृत्ति र शैक्षिक वृत्ति लिने उल्लेखित सेवाका कर्मचारीको सन्ततिको संख्या क्रमिक रूपमा बढेको देखिन्छ ।

तालिका नं. ८

निवृत्तभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि लिने प्रहरी कर्मचारीको सङ्ख्या

यस किताबखानाबाट निवृत्तभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपि लिने सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूको सङ्ख्यात्मक विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	२५९	१२	४	०	२७५	
२	०७८/७९	२४७	१२	४	०	२६३	
३	०७९/८०	२५९	८	२	०	२६९	

तालिका नं. ८ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका २५९ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ८ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका २ जना गरी कूल २६९ जना कर्मचारीहरूले निजहरूको निवृत्तभरण अधिकार पत्र हराएको वा पाना सकिएको भनी निवृत्तभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि लिएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिँदैन। माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा उल्लेखित सेवाका पछिल्ला तीन आ.व.मा उल्लेखित सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या थपघट भै रहेको देखिन्छ।

तालिका नं. ९

निवृत्तभरण अधिकारपत्रको नामसारी गरिएको विवरण

सेवा निवृत्त कर्मचारीको मृत्यु पश्चात नियमानुसार नजिकको हकवालाको नाममा निवृत्तभरण सुविधा नामसारी गरिने व्यवस्था भए बमोजिम उक्त सुविधा लिने विभिन्न सेवाका प्रहरी कर्मचारीहरूको सङ्ख्या तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	२०९	२४	१३	०	२४६	
२	०७८/७९	१८२	१५	१४	०	२११	
३	०७९/८०	१९९	१५	१०	०	१४४	

तालिका नं. ९ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका ११९ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका १५ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका १० जना गरी कूल १४४ जना सेवा निवृत्त कर्मचारीको मृत्यु पश्चात नजीकको हकवालाको नाममा नामसारी भएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिदैन। माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा उल्लेखित सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या क्रमशः घटेको देखिन्छ ।

तालिका नं. १०

६० वर्षे थप सुविधा लिने प्रहरी कर्मचारीको सङ्ख्या

नेपाल प्रहरीतर्फ वरिष्ठ हवलदार सम्मका र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका सूचक सम्मका सेवा निवृत्त कर्मचारीले ६० वर्ष उमेर पुरा भएपछि निवृत्तभरण रकममा ३० प्रतिशत रकम थप हुने व्यवस्था भए बमोजिमको सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	२७३	०	०	०	२७६	
२	०७८/७९	२८४	०	०	०	२८७	
३	०७९/८०	१७४	०	३	०	१७७	

तालिका नं. १० बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका १७४ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका ३ जना गरी कूल १७७ जना वरिष्ठ हवलदार वा सो भन्दा तल्लो तहका सेवा निवृत्त प्रहरीले ६० वर्ष पुरा भएपछि ३० प्रतिशत थप निवृत्तभरण सुविधा लिएको देखिन्छ । माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा उल्लेखित सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या थपघट भएको देखिन्छ।

तालिका नं. ११

७५ वर्षे थप सुविधा लिने कर्मचारीको सङ्ख्या

७५ वर्ष पुरा भएका सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार निवृत्तभरण रकमको १० प्रतिशत रकम थप हुने व्यवस्था भए बमोजिम उक्त सुविधा लिने निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूको संख्या तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	८३	०	०	०	८३	
२	०७८/७९	६४	०	५	०	६९	
३	०७९/८०	८१	०	३	०	८४	

प्रस्तुत तालिका नं. ११ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका ८१ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका ३ जना गरी कूल ८४ जना सेवा निवृत्त कर्मचारीहरू ७५ वर्ष पुरा भई नियमानुसारको थप १० प्रतिशत रकम निवृत्तभरण सुविधा थप गरी लिएको देखिन्छ भने सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिदैन। माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा उल्लेखित सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या थपघट भएको देखिन्छ।

तालिका नं. १२

८५ वर्ष पुरा भएपछि थप सुविधा लिने कर्मचारीहरूको संख्या

८५ वर्ष पुरा भएका सेवा निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार निवृत्तभरण रकमको १० प्रतिशत अति वृद्धभत्ता बापत थप हुने व्यवस्था भए बमोजिमको थप सुविधा लिने निवृत्त प्रहरी कर्मचारीहरूको संख्या तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	११	०	१	०	१२	
२	०७८/७९	७	०	०	०	७	
३	०७९/८०	१२	०	१	०	१३	

प्रस्तुत तालिका नं. १२ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका १२ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका १ जना गरी कूल १३ जना सेवा निवृत्त कर्मचारीहरू ८५ वर्ष पुरा भई नियमानुसारको थप १० प्रतिशत रकम निवृत्तभरण सुविधामा थप गरी लिएको देखिन्छ भने सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कुनै पनि कर्मचारीले त्यस्तो सुविधा लिएको देखिदैन । माथि उल्लेखित तथ्याङ्क दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा उल्लेखित सुविधा लिने कर्मचारीको संख्या थपघट भएको देखिन्छ।

तालिका नं. १३

अवकासको सूचना पठाइएको सङ्ख्या

सम्बन्धित सेवाको नियमावली अनुसार अनिवार्य अवकाश हुने कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य अवकाश हुने मिति भन्दा ६ महिना अगावै सूचना पठाउन सकिने व्यवस्था भए बमोजिम अनिवार्य अवकाशको सूचना पठाइएको कर्मचारीको विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	५१८	४४	९	०	८९०	
२	०७८/७९	३०६	५९	१०	०	३७५	
३	०७९/८०	४२५	१३	१८	१	४५६	

प्रस्तुत तालिका नं. १३ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरीतर्फ ४२५, सशस्त्र प्रहरी बल नेपालतर्फ १३, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागतर्फ १८ र राष्ट्रिय सतर्कतातर्फ १ जना गरी कूल ४५६ जना कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित सेवाको कानून बमोजिम अवकासको सूचना पठाइएको देखिन्छ । प्रस्तुत तथ्याङ्कलाई दृष्टिगत गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व. मा उल्लेखित प्रकारको पत्र जारी हुने कर्मचारीको संख्या थपघट भएको देखिन्छ ।

तालिका नं. १४

टुटेको नोकरी जोड्ने कार्य

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	४	०	०	०	४	
२	०७८/७९	१	१	१	१	३	
३	०७९/८०	०	०	१	०	१	

तालिका नं. १५

तलब स्केल मिलान गरिएको

काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका प्रहरी कार्यालयमा दरबन्दी भएका प्रहरी कर्मचारीहरू माथिल्लो पदमा बढ्दा हुँदा सम्बन्धित सेवाको नियमानुसार तलब स्केल मिलान गरिएको संख्यात्मक विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	४९०	२५३	४५	०	७८८	
२	०७८/७९	१२०९	२३२	५९	०	१५००	
३	०७९/८०	४२८२	३१४	१२८	०	४७२४	

प्रस्तुत तालिका नं. १५ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका ४२८२ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ३१४ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका १२८ जना कर्मचारीहरूको तलब स्केल मिलान भएको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कुनै पनि कर्मचारीको तलब स्केल मिलान गर्नु परेको छैन । प्रस्तुत तालिकामा उल्लेखित तथ्याङ्कलाई तुलनात्मक रूपमा विश्लेषण गर्दा विभिन्न सेवाका पछिल्ला तीन आ.व.मा स्केल मिलान गर्ने कर्मचारीहरूको संख्या निरन्तर बढ्दै गएको देखिन्छ।

तालिका नं. १६

तलबी प्रतिवेदन पारित गरिएको

काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका प्रहरी कार्यालयमा दरबन्दी भई कार्यरत प्रहरी कर्मचारीहरूको विभिन्न तीन आ.व. हरूमा पारित गरिएका तलबी प्रतिवेदनको संख्यात्मक विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	१८०२१	१८५६	६१	०	१९९३८	
२	०७८/७९	१७१७१	५५३९	०	०	१५००	
३	०७९/८०	१७२८६	५३३२	७९३	१५	२३४११	

प्रस्तुत तालिका नं. १६ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका १७,२८६ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ५३३२ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका ७९३ जना र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका १५ जना कर्मचारीहरू गरी जम्मा २३,४११ जना कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन पारित गरी पठाइएको छ । तत् तत् सेवाका अन्य कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित हुने गरी यस किताबखानाबाट अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको छ।

तालिका नं. १७

कम्प्युटर इन्ट्रि गरिएको नयाँ सिटरोलको विवरण

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१	०७७/७८	३७६४	३१७३	५७	०	६९९४	
२	०७८/७९	६५९२	२२८	७३	०	६८९३	
३	०७९/८०	३६२१	२६३५	८४	०	६३४०	

प्रस्तुत तालिका नं. १७ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका ३६२१ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका २६३५ जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग सेवाका ८४ जना गरी जम्मा ६३४० जना नयाँ कर्मचारीहरूको सिटरोल कम्प्युटर इन्ट्रि गरिएको देखिन्छ ।

तालिका नं. १८

औषधि उपचार लिए नलिएको जानकारी गराईएको विवरण

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१.	०७७/७८	१५७३	६६२	०	१	२२३६	
२.	०७८/७९	११५८	५२२	०	०	१६८०	
३.	०७९/८०	१२६९	५१६	०	१	१७८६	

प्रस्तुत तालिका नं. १८ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका १२६९ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ५१६ जना, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका १ जना गरी जम्मा १७८६ जनाको औषधि उपचार खर्च सम्बन्धी पत्राचार भएको देखिन्छ । प्रस्तुत तालिकाबाट पछिल्ला तीन आ.व. मा यस किताबखानाबाट औषधि उपचार सम्बन्धी पत्राचार भएको कर्मचारीहरूको संख्या थपघट भएको देखिन्छ ।

तालिका नं. १९

नयाँ थपघट भएका पद दर्ता विवरण

क्र. सं.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी			सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल			राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग			राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र		
		साबिक	थप/घट	जम्मा	साबिक	थप/घट	जम्मा	साबिक	थप/घट	जम्मा	साबिक	थप/घट	जम्मा
१.	०७७/७८	७९५३७	१	७९५३८	३७११७	१	३७११६	२२६६	०	२२६६	१६	०	१६
२.	०७८/७९	७९५३८	३	७९५४१	३७११६	६२	३७०५४	२२६६	२	२२६४	१५	०	१५
३.	०७९/८०	७९५४१	०	७९५४१	३७०५४	१	३७०५५	२२६४	१	२२६५	१४	०	१४

विगत तीन आर्थिक बर्षमा नेपाल प्रहरी तर्फ साविकको दरवन्दीमा आ.व. ०७८/०७९ मा ३ पद थप भई हाल सम्म जम्मा ७९५४१ रहेको, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तर्फ साविकको दरवन्दीमा आ.व. ०७८/०७९ मा ६२ पद घट भई ३७०५४ भएकोमा आ.व. ०७९/०८० मा पुनः १ पद थप भई कुल जम्मा ३७०५५ रहेको, त्यसै गरी राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फ साविकको दरवन्दीमा आ.व. ०७८/०७९ मा २ पद घट भई २२६४ भएकोमा पुनः आ.व. ०७९/०८० मा १ पद थप भई हाल २२६५ रहेको साथै राष्ट्रिय सतर्कता तर्फ कुनै पनि थप पद सिर्जना नगर्ने नीति अनुरूप हाल जम्मा १४ पद दर्ता भएको यस किताबखानाको पद दर्ता विवरणको अभिलेख किताबमा देखिन्छ ।

तालिका नं.२०

नेपाल प्रहरी तर्फ बढुवा तथा पद समायोजन गरिएको संख्या

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक	प्रहरी बरिष्ठ हवल्दार	प्रहरी सहायक हवल्दार	जम्मा संख्या
१.	०७८/७९	१४१८	३७४८	१५२५३	२०४२२

नेपाल प्रहरी तर्फ प्रहरी नियमावली २०७१ को नवौं संशोधनबाट २०७८ माघ ३ गते देखि लागू हुने गरी प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक, प्रहरी बरिष्ठ हवल्दार र प्रहरी सहायक हवल्दार पद सिर्जना गरेको र मिति २०७८/१२/१० मा भएको दशौं संशोधन साविक दरवन्दी संख्या नबढ्ने गरी प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक पद १४१८ प्रहरी बरिष्ठ हवल्दार ३७४८ र प्रहरी सहायक हवल्दार १५२५३ पद गरी जम्मा २०४२२ पद स्वतः बढुवा भई समायोजन भएको देखिन्छ ।

तालिका नं. २१

सम्पत्ति विवरण दर्ता तथा व्यवस्थापन

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
१.	०७७/७८	६९८४३	३३८७१	१६९९	१९	१०५४३२	
२.	०७८/७९	६९८४६	३३८७०	१९०८	०	१०५६२४	
३.	०७९/८०	७५८६९	३६३६०	१९८४	१८	११४२३१	

प्रस्तुत तालिका नं. २१ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवाका ७५८६९ जना, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका ३६३६० जना, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका १९८४ जना र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका १८ जना गरी जम्मा ११४२३१ जना कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सटफवेयरमा दर्ता गरी क्रमबद्ध रूपमा दराजहरूमा राखिएको छ । प्रस्तुत तालिकाबाट पछिल्ला तीन आ.व. हरूमा सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने उल्लेखित सेवाका कर्मचारीहरूको संख्या क्रमशः बढ्दै गएको देखिन्छ।

तालिका नं. २२

आ.व. ०७९/८० मा जिल्ला स्थित को.ले.नि.का. बाट प्रदान गरिएका पारिवारिक सुविधाहरूको विवरण

प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम १३९(२) बमोजिम उपत्यका बाहेकका जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई पारिवारिक सुविधा सम्बन्धी यस किताबखानाबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम आ.व. ०७९/८० मा ७४ वटै कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सम्पादन भएका पारिवारिक सुविधाहरूको संख्यात्मक विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.सं.	जिल्ला	पारिवारिक सुविधा
१	अछाम	-
२	अर्घाखाँची	२१
३	ईलाम	४
४	उदयपुर	१६
५	ओखलढुङ्गा	९
६	कञ्चनपुर	२४
७	कपिलबस्तु	२
८	काठमाण्डौ	-
९	काभ्रेपलान्चोक	६
१०	कालिकोट	१
११	कास्की	३३
१२	कैलाली	८
१३	खोटाङ्ग	२२
१४	गुल्मी	६
१५	गोरखा	२६
१६	चितवन	२६
१७	जाजरकोट	२
१८	जुम्ला	६
१९	भापा	४०
२०	डडेलधुरा	७
२१	डोटी	
२२	डोल्पा	४
२३	तनहुँ	२५
२४	ताप्लेजुङ	२
२५	तेह्रथुम	३
२६	दाङ	१०१
२७	दार्चुला	६
२८	दैलेख	-
२९	दोलखा	१४
३०	धनकुटा	३
३१	धनुषा	४
३२	धादिङ	४
३३	नवलपरासी पश्चिम	२०
३४	नवलपरासी पूर्व	४५
३५	नुवाकोट	२४
३६	पर्वत	५

३७	पर्सा	३
३८	पाँचथर	७
३९	पाल्पा	१६
४०	प्युठान	५
४१	बझाङ	१
४२	बर्दिया	४
४३	बाँके	४८
४४	बागलुङ	१७
४५	बाजुरा	-
४६	बारा	५
४७	बैतडी	११
४८	भक्तपुर	-
४९	भोजपुर	५
५०	मकवानपुर	९
५१	मनाङ	
५२	महोत्तरी	५
५३	मुगु	०
५४	मुस्ताङ	१
५५	मोरङ	७५
५६	म्याग्दी	१५
५७	रसुवा	-
५८	रामेछाप	१३
५९	रुकुम पश्चिम	-
६०	रुकुम पूर्व	६
६१	रुपन्देही	३०
६२	रोल्पा	७
६३	रौतहट	७
६४	लमजुङ	५
६५	ललितपुर	-
६६	संखुवासभा	-
६७	सप्तरी	१५
६८	सर्लाही	५
६९	सल्यान	५
७०	सिन्धुपाल्चोक	३२
७१	सिन्धुली	१
७२	सिराहा	१५

७३	सुनसरी	२४
७४	सुर्खेत	३१
७५	सोलुखुम्बु	२
७६	स्याङ्जा	१७
७७	हुम्ला	०
जम्मा		

उपत्यका भित्रका ३ जिल्ला काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुरको पारिवारिक सुविधाहरू किताबखानाबाटै प्रदान गरिनेछ ।

तालिका नं. २३

आ.व. ०७९/८० सम्ममा यस किताबखानामा अद्यावधिक भएका सेवागत कूल दरबन्दीको विवरण

क्र.सं.	सेवाको नाम	कुल दरबन्दी सङ्ख्या	कैफियत
१	नेपाल प्रहरी	७९५४१	
२	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	३७०५५	
३	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	२२६५	
४	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	१५	

तालिका नं. २४

आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाको वैयक्तिक सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक भई

कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवागत लैङ्गिक विवरण

क्र. सं.	सेवाको नाम	पुरुष		महिला		जम्मा सङ्ख्या
		सङ्ख्या	प्रतिशत	सङ्ख्या	प्रतिशत	
१	नेपाल प्रहरी	६८२६४	८८.४२	८९४३	११.५८	७७२०७
२	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	३२२८३	९०.८३	३२५८	९.१७	३५५४१
३	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	१५	१००	०	०	१५
४	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	१९१८	गोपनीयताका कारण खुलाउन नसकिएको			

प्रस्तुत तालिका नं. २४ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानाबाट नेपाल प्रहरी सेवामा कार्यरत जम्मा प्रहरी संख्याको ८८.४२ प्रतिशत पुरुष र ११.५८ प्रतिशत महिला कार्यरत रहेको देखिन्छ । त्यसै गरी सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका कूल कार्यरत प्रहरीको ९०.८३ प्रतिशत पुरुष र ९.१७ प्रतिशत महिला रहेको

देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रका कूल ११ जना कर्मचारीहरू सबै जना पुरुष नै रहेको तथा राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका कूल १९१८ जना कर्मचारी सबै जनाको नाम थर लगायतका व्यक्तिगत विवरणहरू कानून बमोजिम गोप्य हुने हुँदा पुरुष र महिलाको संख्या तथा सोको प्रतिशत खुलाइएको छैन । प्रस्तुत तालिकाबाट विभिन्न सेवामा कार्यरत महिलाको संख्या पुरुषको तुलनामा न्यून रहेको देखिन्छ।

तालिका नं. २५

आ.व. ०७९/८० मा अद्यावधिक भएको श्रेणीगत तथा तहगत रूपमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सेवाको नाम	श्रेणीगत विवरण				कुल जम्मा
	रा.प.	रा.प.अनं.	श्रेणीविहिन	श्रेणीगत जम्मा	
नेपाल प्रहरी	२१६५	७२०५५	२९८७	७७२०७	७७२०७
सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल	१७१०	३१९१९	१९१२	३५५४१	३५५४१
राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	३२८	१५८०	१०	१९१८	१९१८
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	१५	०	०	१५	१५

प्रस्तुत तालिका नं. २५ बाट आ.व. ०७९/८० मा यस किताबखानामा अद्यावधिक भएको विवरण अनुसार नेपाल प्रहरी सेवामा राजपत्राङ्कित श्रेणीका २१६५ जना, राजपत्र अनंकित श्रेणीका ७२,०५५ जना र श्रेणीविहिन २९८७ जना गरी कूल ७७,२०७ जना कर्मचारीहरू कार्यरत भएको देखिन्छ। सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सेवाका राजपत्राङ्कित श्रेणीका १७१० जना, राजपत्र अनंकित श्रेणीका ३१,९१९ जना र श्रेणीविहिन १९१२ गरी जम्मा ३५५४१ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको देखिन्छ । त्यसैगरी राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फ त्यस्तो संख्या क्रमशः ३१५, १४५५, र १० जना गरी जम्मा १९१८ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको देखिन्छ भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका सबै कर्मचारीहरू राजपत्राङ्कित सेवाका रहेको देखिन्छ।

तालिका नं. २६

नेपाल प्रहरी तर्फका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण दाखिला र व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	आ.व.	सम्पत्ति विवरण बुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)	सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)
१	०७६/७७	६७३७१	१४७
२	०७७/७८	६९८५१	१६
३	०७८/७९	७५८६९	१०२

प्रस्तुत तालिका नं. २६ बाट आ.व. ०७८/७९ मा यस किताबखानामा सम्पत्ति विवरण दाखिला नगर्ने नेपाल प्रहरी सेवाका कर्मचारीहरूको संख्या १०२ रहेको देखिन्छ भने आ.व. ०७७/७८ मा त्यस्ता कर्मचारीहरूको संख्या १६ रहेको देखिन्छ ।

तालिका नं. २७

सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तर्फका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	आ.व.	सम्पत्ति विवरण बुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)	सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)
१	०७६/७७	३४९८९	३
२	०७७/७८	३३८७९	९
३	०७८/७९	३६३६०	५

प्रस्तुत तालिका नं. २७ बाट आ.व. ०७८/७९ मा यस किताबखानामा सम्पत्ति विवरण दाखिला नगर्ने सशस्त्र प्रहरी सेवाका कर्मचारीहरूको संख्या ५ रहेको देखिन्छ भने आ.व. ०७७/७८ मा त्यस्ता कर्मचारीहरूको संख्या ९ रहेको देखिन्छ । सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सशस्त्र प्रहरी सेवाका कर्मचारीहरूको संख्या माथिको तालिका नं. २९ मा समेत उल्लेख गरिएको छ।

तालिका नं. २८

राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	आ.व.	सम्पत्ति विवरण बुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)	सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)
१	०७६/७७	९६९०	८
२	०७७/७८	९९०७	९३
३	०७८/७९	९९८४	६

प्रस्तुत तालिका नं. २७ बाट आ.व. ०७८/७९ मा यस किताबखानामा सम्पत्ति विवरण दाखिला नगर्ने राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फका कर्मचारीहरूको संख्या ६ रहेको देखिन्छ । आ.व. ०७७/७८ मा त्यस्ता कर्मचारीहरूको संख्या ९३ रहेको देखिन्छ ।

तालिका नं. २९

राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तर्फका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	आ.व.	सम्पत्ति विवरण बुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)	सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारीको सङ्ख्या (जना)
१	०७६/७७	९९	०
२	०७७/७८	९८	०
३	०७८/७९	९७	०

प्रस्तुत तालिका नं. २९ बाट राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रतर्फका सबै कर्मचारीहरूले पछिल्ला तीन आ.व. मा सम्पत्ति विवरण बुझाएको देखिन्छ ।

तालिका नं. ३०

आ.व. ०७९/८० मा विभिन्न जिल्लामा कार्यरत नेपाल प्रहरी तर्फका कर्मचारीको लैङ्गिक सङ्ख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	महिला	पुरुष	जम्मा सङ्ख्या
१	अछाम	३६	३७७	४१३
२	अर्घाखाँची	४२	३४६	३८८
३	ईलाम	७९	५४२	६२२
४	उदयपुर	८७	५०४	५९१
५	ओखलढुङ्गा	३९	३६३	४०२
६	कन्चनपुर	१७६	१३०३	१४७९
७	कपिलबस्तु	९८	९२४	१०२२
८	काठमाण्डौ	२३२५	१३०२९	१५३५४
९	काभ्रेपलान्चोक	१४५	७०४	८४९
१०	कालिकोट	२९	३९२	४२१
११	कास्की	३०५	१८६७	२१७२
१२	कैलाली	२०९	१७१४	१९२३
१३	खोटाङ्ग	६१	४६०	५२१
१४	गुल्मी	४६	३७४	४२०
१५	गोरखा	४४	६०४	६४८
१६	चितवन	२१६	१३५८	१५७४
१७	जाजरकोट	३४	५१९	५५३
१८	जुम्ला	२३	४३७	४६०
१९	भापा	१७१	११९१	१३६२
२०	डडेलधुरा	३६	३५४	३९०
२१	डोटी	१५४	६२१	७७५
२२	डोल्पा	१४	३९६	४१०
२३	तनहुँ	१३०	९४९	१०७९
२४	ताप्लेजुङ	३४	३८४	४१८
२५	तेह्रथुम	४१	३०३	३४४
२६	दाङ	१७४	१२३८	१४१२
२७	दार्चुला	३५	४३९	४७४
२८	दैलेख	२८	३८५	४१३
२९	दोलखा	५३	३७७	४३०
३०	धनकुटा	६६	३७१	४३७
३१	धनुषा	१४०	२५४६	२६८६
३२	धादिङ	७४	५३७	६११
३३	नवलपरासी पश्चिम	१२०	११२१	१२४१

३४	नवलपरासी पूर्व	५३	४३७	४९०
३५	नुवाकोट	५२	४७४	५२६
३६	पर्वत	३८	२८२	३२०
३७	पर्सा	५३	१२०९	१२६२
३८	पाँचथर	६७	४३२	४९९
३९	पाल्पा	६८	३६७	४३५
४०	प्युठान	४२	३५७	३९९
४१	बझाङ	१८	३२४	३४२
४२	बर्दिया	८४	३३६	४२०
४३	बाँके	३७९	१४०३	१७८२
४४	बाग्लुङ	६७	६४३	७१०
४५	बाजुरा	३६	३५७	३९३
४६	बारा	३४	१०६९	११०३
४७	बैतडी	३२	४००	४३२
४८	भक्तपुर	१५८	८२९	९८७
४९	भोजपुर	५५	४८४	५३९
५०	मकवानपुर	२९२	१७२९	२०२१
५१	मनाङ	१४	१९०	२०४
५२	महोत्तरी	२७	७६५	७९२
५३	मुगु	२०	२६९	२८९
५४	मुस्ताङ	१९	२५८	२७७
५५	मोरङ	३९४	२१३१	२५२५
५६	म्याग्दी	२९	२७४	३०३
५७	रसुवा	२५	२५८	२८३
५८	रामेछाप	४६	३८०	४२६
५९	रुकुम पश्चिम	४०	३७५	४१५
६०	रुकुम पूर्व	३०	३११	३४१
६१	रूपन्देही	२६७	१६१४	१८८१
६२	रोल्पा	५३	४८९	५४२
६३	रौतहट	४०	९६४	१००४
६४	लमजुङ	३६	३२३	३५९
६५	ललितपुर	१६५	१२७४	१४३९
६६	संखुवासभा	५९	५४२	६०१
६७	सप्तरी	४१	१०१२	१०५३
६८	सर्लाही	४६	१०४२	१०८८
६९	सल्यान	३८	४११	४४९
७०	सिन्धुपाल्चोक	५७	५५७	६१४

७१	सिन्धुली	७१	६७७	७४८
७२	सिराहा	४३	९६६	१००९
७३	सुनसरी	२७९	१६०१	१८८०
७४	सुर्खेत	२११	१७१३	१९२४
७५	सोलुखुम्बु	४४	४३८	४८२
७६	स्याङ्जा	४१	४४६	४८७
७७	हुम्ला	१२	४४३	४५५
जम्मा		८९३९	६७९८४	७६९२३

स्रोत : नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, नक्साल, काठमाण्डौ ।

तालिका नं ३१

प्रहरी कर्मचारीको श्रेणीगत विवरण			
राजपत्राङ्कित	राजपत्र अनङ्कित	श्रेणी विहीन	जम्मा
२०५७	७४२५३	३०३१	७९५४१

स्रोत : नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, नक्साल, काठमाण्डौ ।

तालिका नं. ३२

आ.व. ०७९/८० मा विभिन्न जिल्लामा कार्यरत सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तर्फका कर्मचारीको लैङ्गिक सङ्ख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	महिला	पुरुष	जम्मा सङ्ख्या
१	अछाम	१०	१४८	१५८
२	अर्घाखाँची	१०	१४५	१५५
३	ईलाम	३५	५७०	६०५
४	उदयपुर	३६	५७२	६०८
५	ओखलढुङ्गा	०	०	०
६	कन्चनपुर	१०२	५०६	६०८
७	कपिलबस्तु	७७	११३६	१२१३
८	काठमाण्डौ	९०३	३३५६	४२५९
९	काभ्रेपलान्चोक	५४	५४९	६०३
१०	कालिकोट	०	०	०
११	कास्की	७९	८९२	९७१
१२	कैलाली	१५९	१४५६	१६१५
१३	खोटाङ्ग	४	१५३	१५७
१४	गुल्मी	११	१४३	१५४
१५	गोरखा	११	१४७	१५८
१६	चितवन	५८	७२३	७८१

१७	जाजरकोट	०	०	०
१८	जुम्ला	३१	५६८	५९९
१९	भापा	९५	१२३४	१३२९
२०	डडेलधुरा	१२	१४६	१५८
२१	डोटी	४७	५५१	५९८
२२	डोल्पा	५	१५०	१५५
२३	तनहुँ	२८	५७६	६०४
२४	ताप्लेजुङ	८	१४५	१५३
२५	तेह्रथुम	९	१४५	१५४
२६	दाङ	७०	५३६	६०६
२७	दार्चुला	३०	७२८	७५८
२८	दैलेख	०	०	०
२९	दोलखा	१५	१३७	१५२
३०	धनकुटा	१०	१४५	१५५
३१	धनुषा	२०	५८५	६०५
३२	धादिङ	००	०	०
३३	नवलपरासी पश्चिम	३२	७४४	७७६
३४	नवलपरासी पूर्व	१२	१४०	१५२
३५	नुवाकोट	३४	२९२	३२६
३६	पर्वत	३४	२९२	३२६
३७	पर्सा	२१	५९०	६११
३८	पाँचथर	१०	१४४	१५४
३९	पाल्पा	६	१४८	१५४
४०	प्युठान	०	०	०
४१	बझाङ	०	०	०
४२	बर्दिया	६८	५३५	६०३
४३	बाँके	१४०	१२४२	१३८२
४४	बागलुङ	०	०	०
४५	बाजुरा	०	०	०
४६	बारा	६३	११६०	१२२३
४७	बैतडी	९	१४७	१५६
४८	भक्तपुर	१०९	४८८	५९७
४९	भोजपुर	७	१४९	१५६
५०	मकवानपुर	६५	७४४	८०९
५१	मनाङ	१२	२५३	२६५
५२	महोत्तरी	८४	१३३७	१४२१
५३	मुगु	७	१५२	१५९

५४	मुस्ताङ	४	१४८	१५२
५५	मोरङ	३७	५७१	६०८
५६	म्याग्दी	०	०	०
५७	रसुवा	५	१५०	१५५
५८	रामेछाप	०	०	०
५९	रुकुम पश्चिम	१०	१४६	१५६
६०	रुकुम पूर्व	०	०	०
६१	रुपन्देही	५३	७५४	८०७
६२	रोल्पा	०	०	०
६३	रौतहट	१६	५९३	६०९
६४	लमजुङ	०	०	०
६५	ललितपुर	१०३	५०४	६०७
६६	संखुवासभा	८	१४४	१५२
६७	सप्तरी	४२	६८०	७२२
६८	सर्लाही	१७	५९४	६११
६९	सल्यान	०	०	०
७०	सिन्धुपाल्चोक	४८	५४५	५९३
७१	सिन्धुली	०	०	०
७२	सिराहा	२५	५७७	६०२
७३	सुनसरी	१३०	१२९३	१४२३
७४	सुर्खेत	९४	७०४	७९८
७५	सोलुखुम्बु	०	०	०
७६	स्याङ्जा	७	१४९	१५६
७७	हुम्ला	७	१४९	१५६
जम्मा		३२४८	३२४००	३५६४८

स्रोत : सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल प्रधान कार्यालय, हल्चोक, काठमाण्डौ ।

नोट-राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग तर्फ जम्मा २२६४ जना कर्मचारी कार्यरत रहेको भएता पनि कार्य प्रकृति गोपनीय खालको हुने भएकोले जिल्लागत कर्मचारीको सङ्ख्या प्रस्तुत गर्न नसकिएको हो भने राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मातहत रहने प्रहरी कर्मचारीको सङ्ख्या १७ जना पुरुष मात्र रहेको र एउटै केन्द्रीय कार्यालय मातहत रही ७७ जिल्लामा आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको देखिन्छ ।

तालिका नं. ३३

आ.व. ०७९/८० मा सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तर्फका संघीय कार्यालयहरूको सङ्ख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल
१	अछाम	१
२	अर्घाखाँची	१
३	ईलाम	१
४	उदयपुर	१
५	ओखलढुङ्गा	०
६	कन्चनपुर	१
७	कपिलबस्तु	२
८	काठमाण्डौ	२०
९	काभ्रेपलान्चोक	१
१०	कालिकोट	०
११	कास्की	४
१२	कैलाली	६
१३	खोटाङ्ग	१
१४	गुल्मी	१
१५	गोरखा	१
१६	चितवन	२
१७	जाजरकोट	०
१८	जुम्ला	१
१९	भापा	३
२०	डडेलधुरा	१
२१	डोटी	१
२२	डोल्पा	१
२३	तनहुँ	१
२४	ताप्लेजुङ	१
२५	तेह्रथुम	१
२६	दाङ	१
२७	दार्चुला	२
२८	दैलेख	०
२९	दोलखा	१
३०	धनकुटा	१
३१	धनुषा	१
३२	धादिङ	०
३३	नवलपरासी पश्चिम	१

३४	नवलपरासी पूर्व	२
३५	नुवाकोट	२
३६	पर्वत	१
३७	पर्सा	१
३८	पाँचथर	१
३९	पाल्पा	१
४०	प्युठान	०
४१	बझाङ	०
४२	बर्दिया	१
४३	बाँके	३
४४	बाग्लुङ	०
४५	बाजुरा	०
४६	बारा	२
४७	बैतडी	१
४८	भक्तपुर	१
४९	भोजपुर	१
५०	मकवानपुर	३
५१	मनाङ	२
५२	महोत्तरी	४
५३	मुगु	१
५४	मुस्ताङ	१
५५	मोरङ	१
५६	म्याग्दी	०
५७	रसुवा	१
५८	रामेछाप	०
५९	रुकुम पश्चिम	१
६०	रुकुम पूर्व	०
६१	रुपन्देही	३
६२	रोल्पा	०
६३	रौतहट	१
६४	लमजुङ	०
६५	ललितपुर	१
६६	संखुवासभा	१
६७	सप्तरी	२
६८	सर्लाही	१
६९	सल्यान	०
७०	सिन्धुपाल्चोक	१

७१	सिन्धुली	०
७२	सिराहा	१
७३	सुनसरी	४
७४	सुर्खेत	३
७५	सोलुखुम्बु	०
७६	स्याङ्जा	१
७७	हुम्ला	१
जम्मा कार्यालय सङ्ख्या		१११

नोट:- राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग अन्तर्गत केन्द्रमा १ कार्यालय, ७ वटा प्रदेशमा ७ वटा राष्ट्रिय अनुसन्धान प्रदेश कार्यालय, ७७ वटा जिल्लामा राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालयहरू र राष्ट्रिय अनुसन्धान शिक्षालय (तालिम केन्द्र) १ लगायत गरी जम्मा ९० वटा कार्यालयहरू स्थापना भएका छन् । यसै गरि राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय अन्तर्गत रहने गरी एउटा केन्द्रीय कार्यालय स्थापना भएको छ ।

तालिका नं. ३४

नेपाल प्रहरी तथा प्रदेश प्रहरी अन्तर्गतका कुल प्रहरी इकाई - २०७७

नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय	राष्ट्रिय प्रहरी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	नेपाल प्रहरी अस्पताल	अपराध अनुसन्धान विद्यालय	नेपाल प्रहरी शिक्षालय	नेपाल प्रहरी युक्ति तालिम महा-विद्यालय	नेप्रप्रका विशेष ब्यूरो	नेप्रप्रका केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो	नेप्रप्रका लागु औषध नियन्त्रण ब्यूरो	नेप्रप्रका साईबर ब्यूरो	नेप्रप्रका मानव बेचबिखन अनुसन्धान ब्यूरो	सशस्त्र प्रहरी गण नं. १	नेपाल प्रहरी केन्द्रीय विशेष कार्यदल	नयाँ दिल्ली काउन्सुलर
१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
अन्तरराष्ट्रिय विमानस्थल सुरक्षा कार्यालय	अदुआ प्रहरी महाशाखा तथा मातहत	राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सचिवालय	सम्पत्ति सुद्विकरण अनुसन्धान विभाग प्रहरी शाखा	नेपाल प्रहरी संगीत विद्यालय	प्रधानमन्त्री विशेष सुरक्षा प्रहरी इकाई	नेपाल प्रहरी केन्द्रीय विधिविज्ञान प्रयोगशाला	नेप्रप्रका केनाइन कार्यालय	विपद व्यवस्थापन कार्यालय	नेपाल प्रहरी विद्यालय साँगा र सामाखुसी	काठमाडौं उपत्यका प्रहरी कार्यालय	काठमाडौं उपत्यका अपराध अनुसन्धान कार्यालय	काठमाडौं उपत्यका प्रहरी शिक्षालय	काठमाडौं उपत्यका सशस्त्र प्रहरी गण (२ नं. गण)
२	९	१	१	१	१	१	१	१	२	१	१	१	१
नेपाल प्रहरी अनाश्रित गुल्म	काठमाडौं उपत्यका ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय काठमाण्डौ, ललितपुर, भक्तपुर	ट्राफिक प्रहरी वृत्त	ट्राफिक प्रहरी प्रभाग	नगर/वडा प्रहरी कार्यालय	नेपाल प्रहरी पहरा गण	काठमाडौं उपत्यका विशेष सुरक्षा प्रहरी गण, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं	नेपाल प्रहरी सिंहदरवार सुरक्षा गण	नेपाल प्रहरी नारायणहिटी सुरक्षा गारद गुल्म	सर्वोच्च अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	विशेष अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	नेपाल प्रहरी प्रदेश कार्यालय	नेपाल प्रहरी विशेष सुरक्षा गण
३	१	३	१०	७	४	१	१	१	१	१	१	७	७
नेपाल प्रहरी प्रदेश कार्यालय विधिविज्ञान प्रयोगशाला	नेपाल प्रहरी अपराध अनुसन्धान कार्यालय	नेप्र राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्राफिक व्यवस्थापन कार्यालय	पर्यटक प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रहरी परिसर	प्रहरी वृत्त	प्रहरी प्रभाग	ईलाका प्रहरी कार्यालय	प्रहरी चौकी	भन्सार सुरक्षा गार्ड	प्रमुख जिल्ला अधिकारी निवास सुरक्षा गार्ड	उच्च अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	जिल्ला अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	नेपाल प्रहरी अन्तर्गत जम्मा
७	३०	७	६	३	१८	६०	३	२६	१	३	१	३	२५४

प्रदेश प्रहरी कार्यालय	प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र	प्रदेश प्रहरी गण	प्रदेश समारोह व्यवस्थापन प्रहरी बैण्ड शाखा	प्रदेश प्रहरी अस्पताल	प्रदेश प्रहरी विद्यालय	प्रदेश विपद व्यवस्थापन गुल्म	प्रदेश केनाइन शाखा	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	वडा प्रहरी कार्यालय	नगर प्रहरी कार्यालय	ईलाका प्रहरी कार्यालय
७	७	७	७	७	७	७	७	७४	७४	२२	२८	८	५५२
प्रहरी चौकी	पर्यटक प्रहरी कार्यालय	कारागार सुरक्षा गार्ड	विमानस्थल सुरक्षा गार्ड	भन्सार सुरक्षा गार्ड	प्रमुख जिल्ला अधिकारी निवास सुरक्षा गार्ड	उच्च अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	जिल्ला अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई	कालिका दरबार सुरक्षा गार्ड	कपिलवस्तु संग्रहालय सुरक्षा गार्ड	प्रदेश प्रहरी कार्यालय अन्तर्गत जम्मा	नेपाल प्रहरी र प्रदेश प्रहरी अन्तर्गत कुल जम्मा		
१२९०	११	७३	३७	१६	७४	१५	७४	१	१	२४०६	२६६०		

तालिका नं. ३५

आ.व ०७९/८० मा दर्ता भएका नेपाल प्रहरीको दर्जागत दरबन्दी विवरण

नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय उपत्यका र प्रदेश अनुसारको दर्जागत दरबन्दी सङ्ख्या																	
सि.नं	कार्यालय	प्र. म. नि.	प्र.अ. म. नि.	प्र. ना. म. नि.	प्र.ब. उ.	प्र.उ.	प्र.ना.उ.	प्र.नि.	प्र.ब.ना. नि.	प्र.ना.नि.	प्र.स.नि.	प्र.ब.ह.	प्र. ह.	प्र.स.ह.	प्र. ज.	प्र. का. स.	जम्मा
१.	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, नक्साल	१	८	१९	४४	६०	१७८	५५६	३३२	६८३	११७२	३१३	९३३	९०३	१८१४	४३३	७३४९
२.	काठमाडौं उपत्यका प्रहरी कार्यालय, रानीपोखरी		१	१	७	१८	६५	१९१	२२७	४५५	१०६२	५५४	१६५८	२३५४	४७७३	३८३	११७४९
३.	नेपाल प्रहरी प्रदेश कार्यालय अन्तर्गत				७	२३	२९	१३९	११२	२३०	४०७	२२९	६९१	११७४	२३८३	२९९	५७२३
४.	१ नम्बर प्रदेश प्रहरी कार्यालय, विराटनगर			१	३	११	३४	१२५	१४४	२९३	१०४६	५२३	१५६८	२१३९	४४३५	३९५	१०७१७
५.	मधेशप्रदेश प्रहरी कार्यालय, जनकपुर			१	३	१३	२४	१११	१२३	२५१	९२१	४६२	१३९४	१७९६	३७४९	३०५	९१५२

६.	बागमतीप्रदेश प्रहरी कार्यालय, हेटौडा			१	३	१३	२४	१०६	९२	१८८	६७१	३५१	१०४९	१४२८	३१४०	२४०	७३०४
७.	गण्डकीप्रदेश प्रहरी कार्यालय, पोखरा			१	३	१०	२६	९५	९२	१८९	६३८	३१६	९६१	१३५०	२८२६	२३८	६७४५
८.	लुम्बिनीप्रदेश प्रहरी कार्यालय, तुल्सिपुर दाङ			१	३	१२	२९	१३७	१३४	२६८	९२६	४५५	१३६४	१८७७	४९२९	३०८	९४४३
९.	कर्णालीप्रदेश प्रहरी कार्यालय, सुर्खेत			१	३	५	२२	७५	७६	१५१	५०२	२६३	७७८	१०७०	२२९६	२१६	५४५८
१०.	सुदुरपश्चिमप्रदेश प्रहरी कार्यालय, धनगढी			१	३	७	२२	८३	८६	१७०	५७०	२८२	८४५	११६३	२४५५	२१४	५९०१
प्रदेश प्रहरी कार्यालय अर्न्तगत जम्मा				७	२१	६९	१८१	७३२	७४७	१५१०	५२७४	२६५२	७९५९	१०८२२	२२८३०	१९९६	५४७२०
कुल जम्मा		१	९	२७	७९	१७०	४९३	१५१८	१४१८	२८७८	७९१५	३७४८	११२४१	१५२४३	३१८००	३०३१	७९५४१

तालिका नं. ३६

आ.व. ०७९/८० सम्ममा दर्ता भएका सशस्त्र प्रहरी बल नेपालतर्फ साधारण समूह तथा प्राविधिक समूहहरूको दर्जागत दरबन्दी विवरण

समूह विभाजन	स.प्र.ना.नि.	स.प्र.आ.म.नि.	स.प्र.ना.म.नि.	स.प्र.ब.उ.	स.प्र.उ.	स.प्र.न.उ.	स.प्र.नि.	स.प्र.ब.ना.नि.	स.प्र.ना.नि.	स.प्र.स.नि.	स.प्र.ब.ह.	स.प्र.ह.	स.प्र.स.ह.	स.प्र.ज.	स.प्र.प.	जम्मा
सशस्त्र प्रहरी सेवा साधारण समूह	१	२	१६	२८	११०	४१०	९७६	४८	१२२३	१६१०	२६७९	३४२१	६१६४	१७४९२	१९८३	३६१६३
सशस्त्र प्रहरी सेवा प्राविधिक तर्फ	०	०	२	३	१६	५०	१२६	०	१७३	३०	८५	८८	७२	२४६	०	८९१
जम्मा	१	३	१८	३१	१२६	४६०	११०२	४८	१३९६	१६४०	२७६४	३५०९	६२३६	१७७३८	१९८३	३७०५५

तालिका नं ३७

आ.व. ०७९/८० सम्ममा दर्ता भएका राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका दर्जागत दरबन्दी विवरण

राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका केन्द्र र प्रदेश अनुसारको दर्जागत दरबन्दी सङ्ख्या										
क्र.सं	दर्जा	श्रेणी	कार्यालयहरू							जम्मा
			केन्द्र	प्रदेश	जिल्ला	त्रि.अ.वि.	रा.सु.प.	तालिम केन्द्र	अ.दु.अ.अ	
१.	मुख्य अनुसन्धान निर्देशक	रा.प.विशिष्ट	१	०	०	०	०	०	०	१
२.	अतिरिक्त मुख्य अनुसन्धान निर्देशक	रा.प.विशिष्ट	२	०	०	०	०	०	०	२
३.	अनुसन्धान निर्देशक	रा.प.प्रथम	२	७	०	०	०	०	०	९
४.	सह- अनुसन्धान निर्देशक	रा.प.प्रथम	६	०	२	१	२	१	०	१२
५.	उप- अनुसन्धान निर्देशक	रा.प.द्वितीय	११	७	३७	०	१	१	०	५७
६.	प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत	रा.प.द्वितीय	२९	७	५३	१	२	२	१	९५
७.	अनुसन्धान अधिकृत	रा.प.तृतीय	११३	१४	५७	२	०	२	२	१९०
८.	बरिष्ठ अनुसन्धान सहायक	रा.प.अनं प्रथम	९०	१४	१३३	३	०	२	९	२५१
९.	अनुसन्धान सहायक	रा.प.अनं द्वितीय	१३०	२१	२७८	४	०	२	०	४३५
१०.	सूचक	रा.प.अनं तृतीय	१६२	२१	२६७	५	०	२	०	४५७
११.	सहायक सूचक	रा.प.अनं चतुर्थ	११०	३५	४३०	८	०	२	०	५८५
१२.	सहायक सूचक गार्ड	रा.प.अनं चतुर्थ	३०	२८	०	०	०	२	०	६०
१३.	कुचिकार	श्रेणी विहिन	४	७	०	०	०	०	०	११
१४.	कार्यालय सहयोगी(करार)	श्रेणी विहिन	१४	७	७७	१	०	१	०	१००
कूल जम्मा										२२६५

स्रोत : राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

तालिका नं. ३८

आ.व. २०७९/०८० नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय अन्तर्गतको दर्जागत दरबन्दी सङ्ख्या

सि.नं	दर्जा	सङ्ख्या
१.	प्रहरी महानिरीक्षक	१
२.	प्रहरी अतिरिक्त महानिरीक्षक	९
३.	प्रहरी नायब महानिरीक्षक	२७
४.	प्रहरी बरिष्ठ उपरीक्षक	७९
५.	प्रहरी उपरीक्षक	१७०
६.	प्रहरी नायब उपरीक्षक	४५३
७.	प्रहरी निरीक्षक	१५१८
८.	प्रहरी बरिष्ठ नायब निरीक्षक	१४१८
९.	प्रहरी नायब निरीक्षक	२८७८
१०.	प्रहरी सहायक निरीक्षक	७९१५
११.	प्रहरी बरिष्ठ हवल्दार	३७४८
१२.	प्रहरी हवल्दार	११२४१
१३.	प्रहरी सहायक हवल्दार	१५२५३
१४.	प्रहरी जवान	३१८००
१५.	प्रहरी कार्यालय सहयोगी	३०३१
जम्मा		७९५४१

तालिका नं ३९

आ.व. ०७५/०७६ देखि आ.व. ०७९/०८० सम्ममा सम्पादन भएका समग्र कार्यको विवरण

सि. नं.	क्रियाकलाप	आ.व. ०७५/०७६	आ.व. ०७६/०७७	आ.व. ०७७/०७८	आ.व. ०७८/०७९	आ.व. ०७९/०८०
१	नयाँ निवृत्तभरण जारी	५८०२	३३२३	१८४३	११६६	११०८
२	उपदान किटान गरी पठाईएको	१२४०	६४९	३५५	४७२	६४१
३	असाधारण नि.भ. जारी	४१	४२	८५	९८	९९
४	पारिवारिक नि.भ. जारी	२२	२६	३०	२२	४३
५	अशक्त अवकाश नि.भ.जारी	८१	२५	५	३	०
६	तत्कालीन द्वन्द्व तथा अशक्त र असाधारणका सन्ततिलाई सन्ततिवृत्ति तथा शैक्षिक वृत्ति प्रदान गरिएको	७३	४५	७५	८२	८९

७	हराएको/पाना सकिएको अधिकार पत्रको प्रतिलिपि जारी	२८१	२८८	२७५	२६३	२६९
८	निवृत्तको मृत्यु पश्चात नजिकको हकवालाको नाममा नामसारी गरिएको	२५६	२१८	२४६	२११	१४४
९	६० वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको ३० प्रतिशत रकम (प्र.स.नि.भन्दा मुनिको हकमा)	२८५	२२५	२७६	२८७	१७७
१०	७५ वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको १० प्रतिशत	६९	७४	८३	६९	८४
११	८५ वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको १० प्रतिशत	१५	११	१२	७	१३
१२	अवकाशको सूचना पठाइएको	६५८	८९०	५७१	३७५	४५६
१३	टुटेको नोकरी जोड्ने कार्य	१३	४	४	३	१
१४	तलब स्केल मिलान	३६१४	१६५१	७८८	१५००	४७२४
१५	तलबी प्रतिवेदन पारित	२४४१५	२८२८०	११२८०	२२७१०	२३४११
१६	नयाँ सिटरोल कम्प्युटर इन्ट्रि	१६५५	१०७२०	६९९४	६८९३	६३४०
१७	औषधी उपचारको विवरणको CV	७०५६	३९६३	२२३५	१६८०	१७८५
१८	थप भएको पदहरूको दर्ता	३२०२	३६१६	७९५४४	५९७४१	२
१९	सिटरोलहरू रजिष्टरमा दर्ता	३१६३	४०५८	८७२९	३८४८	०
२०	सम्पत्ति विवरण दर्ता	९६५४२	९३७८२	१०२६४१	१०५६२४	११४२१३
२१	फाईल लोकेशन					२१४४२
२२	स्क्यानर					१२५०

तालिका नं ४०

आ.व. ०७९/०८० मा रहेका जम्मा कार्यालय संख्या

सि. नं.	सेवा	कार्यालय संख्या
१	नेपाल प्रहरी	२६६०
२	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल	१११
३	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	९०

परिच्छेद -४

विद्यमान समस्या, चुनौती, समस्या समाधानका पहल तथा भावी कार्यदिशा

यस किताबखानाले नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र समेतका चारवटा सुरक्षा निकायमा कार्यरत करीब एकलाख उन्नाईस हजार र करीब दुईलाख छ हजार सेवा निवृत्त कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन तथा नियमानुसारको सेवा प्रदान गर्दै आएको छ । त्यसमा पनि प्रहरी सेवाका तल्लो दर्जाका कर्मचारीहरू उपदान तथा अवधि पुग्नासाथ निवृत्तभरण सुविधा लिई अन्य रोजगारीमा जाने क्रम बढ्दो रहेकोले यस किताबखानामा कार्यचाप उच्च रहेको छ । तथापि कार्य प्रकृति एवम् कार्यचाप अनुसार कर्मचारीहरूको दरबन्दी तथा पदपूर्ति नभएको र कार्यरत कर्मचारीहरूलाई आवश्यक सेवा सुविधा र प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था नहुँदा टिकाइ राख्न कठिन रहेको विद्यमान अवस्था छ ।

राज्य पुनःसंरचनाका सिलसिलामा केन्द्रीय निकायहरू घटाउने नेपाल सरकारको नीति बमोजिम साबिकमा गृह मन्त्रालय मातहतको विभागको रूपमा यस किताबखानालाई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मातहतको राष्ट्रिय किताबखाना अन्तर्गत रहने गरी एकीकृत गरिएकोमा सो निर्णय पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन नहुँदा कार्यचापका तुलनामा सीमित स्रोत साधनबाट कार्य सञ्चालन भैरहेको यस किताबखानाले विभिन्न समस्या तथा चुनौतीहरूको सामना गर्नु परिरहेको छ । यस किताबखानामा दाखिला हुने कुनै पनि कर्मचारीहरूका व्यक्तिगत अभिलेख धुल्याउने सम्बन्धी नीतिगत वा कानुनी व्यवस्था नहुँदा दिन प्रतिदिन थपिँदैजाने अभिलेखहरू राखनधरनमा कठिनाई भैरहेको छ । खास गरी उपदानमा जाने कर्मचारीहरू र अवकाशमा गएकामध्ये पनि मृत्युर्भङ्ग निवृत्तभरणको दायित्व समाप्त भैसकेका कर्मचारीहरूका व्यक्तिगत फायलहरू धुल्याउने वा छुट्टै तवरले व्यवस्थापन गर्ने विषयमा नीतिगत पहल हुन जरूरी देखिन्छ । त्यसै गरी सम्पत्ति विवरणका खामहरू कतिवर्षसम्मको राखी राख्ने भन्ने विषयमा प्रष्टता नहुँदा बर्सेनी थप हुने करिब १ लाख २० हजार खामहरू राखी राख्न उचित स्थानको अभाव देखिएको छ । सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापनलाई गोपनीयतापूर्वक सटफवेयरमा राख्ने नीतिगत पहल भए समस्या समाधान हुने देखिन्छ । यद्यपि विविध चुनौतिका वावजूद पनि यस किताबखानाले प्राप्त जिम्मेवारी र उपलब्ध स्रोत साधनको अधिकतम प्रयोग गरी गुणस्तरीय सेवा प्रवाहमा जोड दिँदै आएको छ ।

४.१ समस्याहरू

- कार्यबोभको तुलनामा दरबन्दी संख्या न्यून हुनु, कार्य प्रकृति अनुरूपको दरबन्दी नहुनु (कम्प्युटर इन्जिनियर, कानून अधिकृत र लेखा), भएको दरबन्दीमा पनि पदपूर्ति नहुनाले दैनिक कार्य सम्पादन गर्न कठिनाई भएको ।
- स्रोत साधनको अपर्याप्तता (फर्निचर, कम्प्युटर, कोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, सवारी साधन आदि) ले अभिलेख व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन समस्या भएको ।
- समान प्रकृतिका कार्य गर्ने किताबखानाहरू एकिकृत भई राष्ट्रिय किताबखाना हुँदा पनि भवन अपर्याप्त भवनका कारण साविक स्थानहरूबाटै कार्य सञ्चालन गर्नु परेकोले व्यवहारिक कठिनाई रहेको ।

- हाल सञ्चालनमा रहेको PPIS (Police Personnel Information System) सटफवेयरलाई सम्बन्धित सरोकारवाला निकायहरूको सटफवेयरसँग Interlink गर्न नसक्दा व्यक्तिगत विवरणहरू अध्यावधिक गर्न कठिनाई भएको ।
- यस किताबखानामा हाल प्रयोगमा रहेको PPIS software लाई अद्यावधिक गर्न नसक्दा सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त बनाउन कठिनाई भएको।
- सशस्त्र प्रहरी, राष्ट्रिय अनुसन्धान र विशेष प्रहरीतर्फका सेवा निवृत्त कर्मचारीहरू पारिवारिक निवृत्तभरण संविधानका लागि केन्द्रसम्म आउनु पर्ने बाध्यता रहेको ।
- यस किताबखानाबाट प्रत्यायोजित अधिकारहरू ७४ वटा को.ले.नि.काले गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा सम्बन्धित को.ले.नि.काहरूसँग आवश्यक समन्वय तथा अभिमुखीकरण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन नसकिएको ।
- यो किताबखानाको कार्य प्रकृति गृह मन्त्रालयसँग सम्बन्धित रहेको र यस किताबखाना संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मातहत राखिएकोले दैनिक कार्य सम्पादनको क्रममा आईपर्ने समस्या समाधानका लागि समन्वय गर्ने संयन्त्रको अभावका कारण निर्णय प्रक्रिया लामो र भन्फटिलो भएको ।
- भवन अभावका कारण अभिलेख व्यवस्थापनमा कठिनाई भएको ।

४.२ चुनौतीहरू

- प्रभावकारी तथा प्रविधिमैत्री अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहमा समयानुकूल प्रविधिको आत्मसाथ गर्नु ।
- सीमित स्रोत साधनबाट प्रभावकारी तथा सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नीतिगत तथा कानूनी अस्पष्टता रहेको विद्यमान अवस्थामा दैनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- कार्यरत कर्मचारीहरूलाई समयानुकूल उच्च मनोवलयुक्त गराईराख्नु ।
- अन्तरसम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्नु ।
- कर्मचारी टिकाई राख्नु ।
- थपिदो अभिलेकहरूको व्यवस्थापन गर्नु ।

४.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका पहल

- यस किताबखानामा प्रविधिको प्रयोग बढाउँदै लगीएको ।
- अभिलेख व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन फाइल लोकेशन र फायल स्क्यानिङ कार्य शुरु गरिएको ।
- कार्यालय भवन र अभिलेखको सुरक्षाका लागि सि.सि.टि.भि. जडान गरिएको ।
- यस किताबखानाबाट तोकिएका अधिकारहरू जिल्ला स्थित को.ले.नि.का. लाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउदै लगीएको ।
- यस किताबखानाबाट अन्तरसम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिदै लगीएको ।
- यस किताबखानाबाट अन्तरसम्बन्धित निकायहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण निरन्तर भईरहेको ।
- यस किताबखानामा अन्तरसम्बन्धित निकायले आफ्ना कर्मचारीलाई काजमा खटाई कार्यसम्पादनमा

सहयोग पुर्याइरहेको र खटिएका कर्मचारीहरूलाई यस किताबखानाबाट लिखित रूपमा कार्यविभाजन गरिएको ।

- वर्षोदेखि बोरामा थुप्रिएका सम्पत्ति विवरणको यथोचित व्यवस्थापन गरिएको ।
- कार्यालय व्यवस्थापन सरसफाई र कार्यमैत्री वातावरण निर्माणको पहल गरिएको ।
- छलफल र अन्तरक्रियाबाट तत्काल समस्या समाधानमा जोड दिइएको ।

४.४ भावी कार्यदिशा

- यस किताबखानाबाट हुने अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी एवम् प्रविधिमैत्री बनाउदै लगिनेछ ।
- विद्यमान कागजी फाइलिङ पद्धतिलाई क्रमशः डिजिटाइजेसन गरिनेछ र अबका फाइलहरूलाई अनलाइनमार्फत नै सटफवेयरमा प्रविष्टि गर्दै लगिनेछ ।
- यस किताबखानामा प्रभावकारी कार्य सम्पादनका लागि PPIS सटफवेयरमा अद्यावधिक पर्याप्त विद्युतिय सामाग्री (ल्यापटप, डेक्सटव, प्रिन्टर) को व्यवस्था र आवश्यकताको आधारमा अन्य भौतिक साधनको व्यवस्था गरिदै लगिनेछ ।
- यस किताबखानामा कार्यरत जनशक्तिलाई उच्च मनोबलयुक्त कार्य सम्पादनका लागि उत्प्रेरित गर्दै विभिन्न अवसरहरू उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ ।
- यस किताबखानाबाट अन्तरसम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ।
- यस किताबखानासँग अन्तरसम्बन्धित नीति तथा कानूनी समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- यस किताबखानालाई पर्याप्त स्रोत साधन सम्पन्न बनाउन निरन्तर प्रयास गरिनेछ ।
- सम्पत्ति विवरणलाई सफ्टवेयरमार्फत गोपनियतापूर्वक राख्ने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।

अनुसूची : १

नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना (प्रहरी) मा हालसम्म कार्यरत महानिर्देशकहरूको नामावली

क्र.सं.	पद	नमथर	अवधि	
			देखि	सम्म
१	महा-निर्देशक	नरेन्द्र दाहाल	२०६६।०९।२९	२०६७।०४।०२
२	महा-निर्देशक	जन्मजय रेग्मी	२०६७।०४।२८	२०६८।०२।२४
३	महा-निर्देशक	नारायण प्रसाद संजेल	२०६८।०३।१०	२०६९।०९।२६
४	महा-निर्देशक	भवानी प्रसाद पराजुली	२०६९।०९।२७	२०७०।०९।०७
५	महा-निर्देशक	रुद्र प्रसाद पौडेल	२०७०।०९।०८	२०७१।०३।१३
६	महा-निर्देशक	दुर्गा प्रसाद भण्डारी	२०७१।०४।१९	२०७२।०३।०९
७	महा-निर्देशक	कृष्ण प्रसाद ढुङ्गाना	२०७२।०३।१०	२०७२।०३।१०
८	महा-निर्देशक	वेद प्रसाद लेखक	२०७२।११।२७	२०७३।०६।२७
९	महा-निर्देशक	मदन भुजेल	२०७३।०८।१२	२०७४।०५।१४
१०	महा-निर्देशक	विष्णु प्रसाद ढकाल	२०७४।०५।१५	२०७४।०६।१९
११	महा-निर्देशक	जगदिश राज बराल	२०७४।०८।०७	२०७५।०४।०४
१२	महा-निर्देशक	होम नाथ थपलिया	२०७५।०४।२३	२०७५।०५।०३
१३	महा-निर्देशक	तारा नाथ अधिकारी	२०७५।०५।०५	२०७५।०५।०६
१४	महा-निर्देशक	कुमार प्रसाद खड्का	२०७५।०५।१३	२०७५।१०।२०
१५	महा-निर्देशक	तारानाथ अधिकारी	२०७५।१०।२४	२०७५।११।२३
१६	उप-महानिर्देशक	यादव सुवेदी	२०७७।०३।१०	२०७७।११।२९
१७	उप-महानिर्देशक	शान्ता अधिकारी भट्टराई	२०७८।०९।०३	हालसम्म

अनुसूची : २

आ.व. २०७९/०८० मा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.न	पद	श्रेणी	सेवा/समूह	नामथर	कैफियत
१	उप-महानिर्देशक	रा.प. प्रथम	प्रशासन	शान्ता अधिकारी भट्टराई	
२	निर्देशक	रा.प. द्वितिय	प्रशासन	सहदेव रायमाझी	
३	निर्देशक	रा.प. द्वितिय	प्रशासन	खगेन्द्रराज जोशी	
४	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	संजिव निरौला	
६	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सोविता घिमिरे	
७	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	मोहनराज देवकोटा	
८	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	माधव डाँगी	
९	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	दिलिप पोखरेल	
१०	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	भगवती आचार्य	
११	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	लक्ष्मी ढुंगाना	
१२	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	दुर्गा खतिवडा	
१३	नायब सुब्बा	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	लक्ष्मी प्रसाद न्यौपाने	
१४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं द्वितिय	प्रशासन	रत्न कुमारी बानियाँ	
१५	नायब सुब्बा	रा.प.अनं द्वितिय	प्रशासन	लिला रमौली	
१६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं प्रथम	विविध	इन्दिरा खड्का	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं प्रथम	विविध	निशा रिमाल	
१८	खरिदार	रा.प.अनं द्वितिय	प्रशासन	कल्पना बस्नेत	
१९	खरिदार	रा.प.अनं द्वितिय	प्रशासन	गोमा कुमारी काफ्ले	
२०	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	ज.मे.ई	नरेद्र महर्जन	
२१	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	ज.मे.ई	माननाथ ढकाल	
२२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सुविन्द्र मोक्तान	
२३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	वविता दाहाल	
२४	स्वीपर	श्रेणी विहिन	प्रशासन	दिल लक्ष्मी मेत्तर	
२५	स्वीपर	श्रेणी विहिन	प्रशासन	रोजी देउला	

अनुसूची : ३

आ.व. २०७९/०८० को आ.ले.प. विवरण

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कार्यालय र स्थान : ३१३०६, ३५०१ - इहरी कितबखान, सिंहदरवार, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय भुक्तानी केन्द्र ३, तिनपारी

बीचे वैधता
अधिसूची नं. २०७९/८०

पद	नाम	वर्ग	कार्यस्थिति	प्रकार	कुल वेतन
----	-----	------	-------------	--------	----------

लेखापाल, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	पुरुष महाद्वार वर्ग	३०७९-०२-२०		A	०.००
--	---------------------	------------	--	---	------

विनियोजन तर्क

कलेट उपवर्ग	वर्षिक कलेट	विकास	वर्ग	वर्षिक
६०१०००११३-वैयक्तिक उपवर्ग	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००
६०१०००११३-संगत विप	५,५९,५७५.००	५,५९,५७५.००	५,५९,५७५.००	०.००
३१३०६०११३-इहरी कितबखान	२,५४,००,०००.००	२,५२,०७,३८९.५०	२,५२,०७,३८९.५०	३७,९२,६१०.५०
३१३०६०११३-इहरी कितबखान	३१,००,०००.००	३३,८२,७६०.००	३३,८२,७६०.००	३,९४,९००.००
जम्मा	२,९९,५९,९७५.००	२,५९,०२,०२४.५०	२,५९,०२,०२४.५०	४०,९९,८५०.५०

राजस्व तर्क

गत वर्षको राजस्व मोन्दार दाखिला	गत वर्षको राजस्व आम्दानी	सङ्कलित कोष दाखिला रकम	मगत बीमदार	कुल मीमदार
---------------------------------	--------------------------	------------------------	------------	------------

घोटी तर्क

गत वर्षको विनियोजनी रु.	गत वर्षको आम्दानी रु.	जम्मा आम्दानी रु.	किलो रु.	सदरमुकाम रु.	बर्षी रु.	किसिम
९३,९३०.००	०.००	९३,९३०.००	०.००	०.००	९३,९३०.००	

[Signature]

आ.ले.प. अधिकृत

मन्त्रालय

पृष्ठ नं. : १ / १

कार्य प्रगति प्रतिवेदन

कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन
कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन	कार्य प्रगति प्रतिवेदन

संस्था/विभाग का नाम (संस्था/विभाग का नाम)

संस्था/विभाग का नाम (संस्था/विभाग का नाम)

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

₹ १,००० १,००० १,००० १,००० १,००० १,०००

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

₹ १,००० १,००० १,००० १,००० १,००० १,०००

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

₹ १,००० १,००० १,००० १,००० १,००० १,०००

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

व.उ.क्र.सं. : २०१०००१११ - औद्योगिक उपकरण

₹ १००० १/१९८०-०१-०५,५५५

₹ १,००० १,००० १,००० १,००० १,००० १,०००

केन्द्रीय पुस्तकालय एवं रेडियोकॉपीकरण
(कॉपीकरण विभाग)

केन्द्रीय पुस्तकालय

अनुसूचित जातों के लिए

क्र. नं. १३३३ २५/००००-०३-०३-०३
२२

क्र. नं.	विवरण	प्रमाणित करने वाले का नाम	प्रमाणित करने वाली संस्था का नाम	प्रमाणित करने वाली संस्था का पता	प्रमाणित करने वाली संस्था का जिला	प्रमाणित करने वाली संस्था का तालुका	प्रमाणित करने वाली संस्था का पिन कोड
1	केन्द्रीय पुस्तकालय एवं रेडियोकॉपीकरण (कॉपीकरण विभाग)	डॉ. ए. ए. ए. ए.	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय
2	केन्द्रीय पुस्तकालय एवं रेडियोकॉपीकरण (कॉपीकरण विभाग)	डॉ. ए. ए. ए. ए.	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय
3	केन्द्रीय पुस्तकालय एवं रेडियोकॉपीकरण (कॉपीकरण विभाग)	डॉ. ए. ए. ए. ए.	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय	केन्द्रीय पुस्तकालय

आदेशित करने वाले का नाम
 डॉ. ए. ए. ए. ए.
 आदेशित करने वाली संस्था का नाम
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 आदेशित करने वाली संस्था का पता
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 आदेशित करने वाली संस्था का जिला
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 आदेशित करने वाली संस्था का तालुका
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 आदेशित करने वाली संस्था का पिन कोड
 केन्द्रीय पुस्तकालय

प्रमाणित करने वाले का नाम
 डॉ. ए. ए. ए. ए.
 प्रमाणित करने वाली संस्था का नाम
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 प्रमाणित करने वाली संस्था का पता
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 प्रमाणित करने वाली संस्था का जिला
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 प्रमाणित करने वाली संस्था का तालुका
 केन्द्रीय पुस्तकालय
 प्रमाणित करने वाली संस्था का पिन कोड
 केन्द्रीय पुस्तकालय



अनुसूची ४

आ.व. २०७९/८० को चालूतर्फको बजेट निकास र खर्च



६. ११. २०७९

बजेट पुस्त संकेत नं. : (आ.व. वित्तमन्त्रालय/२०७९/१११)
 संस्थापित : आ.व. २०७९/८०
 वार्षिक बजेटको विवरण

क्रमांक	विवरण	श्रेणी					वर्षीय/अर्धवार्षिक बजेट		वर्षीय बजेट	निकास	समाप्त कार्य	शेषी बजेट	समाप्त कार्य
		वैयक्तिक	द्वितीय	तीस्रो श्रेणी विकास	चतुर्थ	पञ्चम श्रेणी	बजेट	खर्च					
११११	वर्षीय बजेटको लागि												
१११२	वैयक्तिक												
१११३	द्वितीय												
१११४	तीस्रो श्रेणी विकास												
१११५	चतुर्थ												
१११६	पञ्चम श्रेणी												
१११७	वैयक्तिक												
१११८	द्वितीय												
१११९	तीस्रो श्रेणी विकास												
११२०	चतुर्थ												
११२१	पञ्चम श्रेणी												
११२२	वैयक्तिक												
११२३	द्वितीय												
११२४	तीस्रो श्रेणी विकास												
११२५	चतुर्थ												
११२६	पञ्चम श्रेणी												
११२७	वैयक्तिक												
११२८	द्वितीय												
११२९	तीस्रो श्रेणी विकास												
११३०	चतुर्थ												
११३१	पञ्चम श्रेणी												
११३२	वैयक्तिक												
११३३	द्वितीय												
११३४	तीस्रो श्रेणी विकास												
११३५	चतुर्थ												
११३६	पञ्चम श्रेणी												

(Signature)
 उपसहायिदेश

क्रमांक	नाम	वर्ग	राज्य		राज्य		राज्य		राज्य		राज्य	राज्य	राज्य
			राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य					
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020



उपमहानिदेशक

राज्य किताब निदेशक
राज्य किताब निदेशक
राज्य किताब निदेशक



राज्य किताब निदेशक

अनुसूची ५

आ.व. ०७९/८० को पूँजीगत तर्फको बजेट निकासा र खर्च

पञ्चमी विकाससभा, सिन्धुपाल्चोक
 कार्यालय पौवाद नं. १२०-४३५२८
 राष्ट्रिय विकाससभाको तर्फबाट वार्षिक वार्षिक विवरण
 २०७९/८० साल

१६.०१.२०८०

आ.व. पू.व. वार्षिक नं. १२०/०७९-०८० (२०७९-८०)
 कार्यालय : पौवादको बजार,
 आ.व.नं. १२०/०७९-८०

आ.व. बजेट		आ.व.को			वार्षिक वार्षिक वार्षिक वार्षिक						
वर्ष	वर्ष	आ.व.को	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष
१११०	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
११११	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११२	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११३	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१११४	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११५	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११६	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११७	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१११८	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
१११९	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
११२०	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१,००,०००.००
कुल					१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००

पञ्चमी विकाससभा, सिन्धुपाल्चोक
 कार्यालय पौवाद नं. १२०-४३५२८

उपमहानिर्देशक

अनुसूची ६

आ.व. २०७९/०८० को संकलित राजश्व विवरण

प्रहरी विभाग काठमाडौं सैनिकी क्वार्टरमाथो, सैनिकी क्वार्टरमाथो [314063501]
 राजस्व आम्दानो नगरी र अञ्चली प्रविष्टि विभाग
 काठमाडौं, नेपाल

क्र.सं.	विवरण	विवरण	राजस्व आम्दानो	अञ्चली प्रविष्टि	कुल	विवरण
	राजस्व आम्दानो	अञ्चली प्रविष्टि				
	राजस्व आम्दानो	अञ्चली प्रविष्टि				
१	१४१११	अन्यराजस्व विवरण	१९६,११३.६६	१९६,११३.६६		
२	१४११२	पञ्चायत/गाउँपालिका/नगरपालिका				
३	१४११३	वैदेशिक	१९६,११३.६६	१९६,११३.६६	३.००	३.००
		कुल	१९६,११३.६६	१९६,११३.६६	३.००	३.००

सकल राजस्वको लागि
 नाम, पता: [Signature]
 पद: [Signature]
 तारीख: [Signature]

सकल राजस्वको लागि
 नाम, पता: [Signature]
 पद: [Signature]
 तारीख: [Signature]
उपमहानिर्देशक

प्रहरी विभाग
 काठमाडौं

प्रहरी विभाग, सैनिकी क्वार्टरमाथो
 काठमाडौं-३०६१/१०
 काठमाडौं, नेपाल

अनुसूची ७

आ.व. २०७९/०८० को धरौटीको विवरण

पुस्तकालय विभाग काठमाडौं		आ.व. २०७९/०८० को धरौटीको विवरण
१. आभारपत्र		
क. १०० आर्थिक वर्षको लागि प्रतिव्यक्ति		१०,०००.००
ख. १०० आर्थिक वर्षको लागि प्रतिव्यक्ति		१,०००.००
		कुल: ११,०००.००
२. खर्च		
क. १०० आर्थिक वर्षको लागि प्रतिव्यक्ति		१,०००.००
ख. १०० आर्थिक वर्षको लागि प्रतिव्यक्ति		१,०००.००
ग. १०० आर्थिक वर्षको लागि प्रतिव्यक्ति		१,०००.००
		कुल: ३,०००.००
३. संशोधन सुधारको खर्च (१-२)		
क. खर्च		१०,०००.००
ख. खर्च		३,०००.००
४. सेवा अनुदानको धरौटी बर्षको		
५. धरौटीको विवरण		
६. आरक धरौटीको विवरण		



ज.स.सि.स. संदर्भित
आ.व. २०७९/८० को
आर्थिक विवरण प्रस्तुत छ।

उपमहानिदेशक


अध्यक्षको कार्यालय -
नाम :-
दिनांक :-
स्थिति :-

अध्यक्षको कार्यालय -
नाम :-
दिनांक :-
स्थिति :-

आ.व. २०७९/०८० कोसंचित बिदा बापत रकम निकासा र खर्च

राष्ट्रीय कृषि विद्यालय, सिन्धुदुर्ग
कार्यालय क्र. २०७९/०८०

राष्ट्रीय कृषि विद्यालय र राष्ट्रीय कृषि विद्यालय
सिन्धुदुर्ग, सिन्धुदुर्ग





२०७९/०८०

बिदा रकम निकासा र खर्च विवरण (२०७९/०८०)
कार्यालय - सिन्धुदुर्ग (२०७९/०८०)
अधीनस्थ विद्यालय - सिन्धुदुर्ग

बिदा संकेत		बिदा संकेत		विवरण (रकम निकासा र खर्च)										
वर्ष	वर्ग	प्रकार	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण
२०७९	२०७९/०८०	बिदा	बिदा	२.००	२०७,९००.००	२.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००
२०८०				२.००	२०७,९००.००	२.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००	२०७,९००.००

बिदा संकेत -
वर्ष -
वर्ग -
प्रकार -


उपसहाय निदेशक


 राष्ट्रीय कृषि विद्यालय
 सिन्धुदुर्ग, सिन्धुदुर्ग

डॉ. ए. वि. का. सिन्धुदुर्ग
 कार्यालय क्र. २०७९/०८०
 सिन्धुदुर्ग


प्रमुख वरिष्ठ निदेशक

आ.व. २०७९/०८० का औषधि उपचार बापत रकम निकासी र खर्च

राष्ट्रीय किसान कल्याण, विभाग
 कृषि विभाग, दिल्ली-११००४९

राज्य निकासी कार्यालय व राष्ट्रीय औषधि विभाग
 ११००६६, नए दिल्ली



डॉ. ए. ए. शर्मा, अध्यक्ष

राष्ट्रीय औषधि नियंत्रण आ.व. २०७९/८० (१-१०-२०७९)
 अनुसूची-१, औषधि निकासी बापत, औषधि निकासी प्रतिवेदन

राज्य निकासी			राज्य		राज्य निकासी, औषधि निकासी बापत रकम								
विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण
विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण
विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण	विवरण

विवरण

विवरण

विवरण

विवरण

उपमहानिदेशक

जो.डी.बि.आ. हेमघाट

आ.व. २०७९/८०

विवरण

विवरण

विवरण

अनुसूची : ८

आ.व. ०७९/०८० मा उपत्यका (काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर) स्थित तलबी प्रतिवेदन पारित गरिएको कार्यालयहरूको विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम
	सशस्त्र प्रहरीबल नेपालतर्फ
१	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल प्रधान कार्यालय हलचोक, काठमाण्डौ ।
२	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, मातातिर्थ ।
३	नेपाल ए.पि.एफ. अस्पताल, बलम्बु ।
४	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ९ बाहिनी मुख्यालय, काठमाण्डौ ।
५	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. २२ गण हे.क्वा गुहेश्वरी, भक्तपुर
६	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२१ गण हे.क्वा. दक्षिणकाली, ललितपुर ।
७	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. २० गण हे.क्वा विपद उद्धार उपत्यका, काठमाण्डौ ।
८	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.१८ गण हे.क्वा. निलबाराही, काठमाण्डौ ।
९	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. १९ गण हे.क्वा विशेष कार्यदल, काठमाण्डौ ।
१०	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल मद्दती तथा सेवा गुल्म, काठमाण्डौ ।
११	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. २४ गुल्म हे.क्वा प्रधान कार्यालय सुरक्षा, काठमाण्डौ ।
१२	ए.पि.एफ. कमाण्ड तथा स्टाफ कलेज, काठमाण्डौ ।
१३	ए.पि.एफ. इन्टेलिजेन्ट ब्यूरोप्राविधिक तालिम शिक्षालय, काठमाण्डौ ।
	नेपाल प्रहरी तर्फ
१४	प्रहरी परिसर भक्तपुर, भक्तपुर ।
१५	प्रहरी वृत्त, ठिमी भक्तपुर ।
१६	प्रहरी वृत्त, जगाती भक्तपुर ।
१७	इलाका प्रहरी कार्यालय, कोन्जोसोम ललितपुर ।
१८	प्रहरी प्रभाग, सानेपा ललितपुर ।
१९	प्रहरी प्रभाग, बाडेगाँउ ललितपुर ।
२०	प्रहरी वृत्त, मंगलबजार ललितपुर ।
२१	प्रहरी वृत्त, चापागाउ ललितपुर ।
२२	नगर प्रहरी वृत्त, सातदोबाटो ललितपुर ।
२३	नगर प्रहरी कार्यालय, ललितपुर ।
२४	प्रहरी परिसर, पाटन ललितपुर ।
२५	प्रहरी प्रभाग, पुल्चोक ललितपुर ।
२६	अपराध अनुसन्धान विद्यालय काठमाण्डौ ।
२७	इलाका प्रहरी कार्यालय, फर्पिङ्ग काठमाण्डौ ।

२८	केन्द्रीय अनुसन्धान ब्यूरो, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
२९	केन्द्रीय प्रहरी विधि विज्ञान प्रयोगशाला, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
३०	केन्द्रीय प्रहरी विशेष कार्यदल, नक्साल काठमाण्डौ ।
३१	केन्द्रीय प्रहरी कुकुर तालीम स्कूल, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
३२	नेपाल प्रहरी अस्पताल, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
३३	नेपाल प्रहरी संगीत विद्यालय, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
३४	प्र प्र का साईवर ब्यूरो, नक्साल काठमाण्डौ ।
३५	प्रधानमन्त्री विशेष सुरक्षा इकाई, बालुवाटार काठमाण्डौ ।
३६	प्रहरी प्रधान कार्यालय नक्साल काठमाण्डौ ।
३७	प्रहरी प्रधान कार्यालय, विशेष ब्यूरो नक्साल काठमाण्डौ ।
३८	दंगा नियन्त्रण प्रहरी गण, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौ ।
३९	प्रहरी अपराध महाशाखा, हनुमानढोका काठमाण्डौ ।
४०	प्रहरी पहरा गण मुख्यालय, त्रिपुरेश्वर काठमाण्डौ ।
४१	प्रहरी प्रभाग, बलम्बु काठमाण्डौ ।
४२	प्रहरी प्रभाग, दरवारमार्ग काठमाण्डौ ।
४३	प्रहरी प्रभाग, कपन काठमाण्डौ ।
४४	प्रहरी प्रभाग, कोटेश्वर काठमाण्डौ ।
४५	प्रहरी प्रभाग, साखु काठमाण्डौ ।
४६	प्रहरी बृत्त, किर्तिपुर काठमाण्डौ ।
४७	प्रहरी बृत्त, थानकोट काठमाण्डौ ।
४८	ट्राफिक प्रहरी महाशाखा, रामशाहपथ काठमाण्डौ ।
४९	नगरप्रहरी कार्यालय, भृकुटीमण्डप काठमाण्डौ ।
५०	अन्तराष्ट्रिय सुरक्षा गार्ड, नारायणहिटी काठमाण्डौ ।
५१	प्रहरी आयुक्तको कार्यालय, रानीपोखरी काठमाण्डौ ।
५२	अन्तराष्ट्रिय सुरक्षा गार्ड कार्यालय, गौचर काठमाण्डौ ।
५३	प्रहरी परिसर, हनुमानढोका काठमाण्डौ ।
५४	प्रहरी प्रभाग, लैनचौर काठमाण्डौ ।
५५	प्रहरी प्रभाग, कमलपोखरी काठमाण्डौ ।
५६	प्रहरी प्रभाग, बुढानिलकण्ठ काठमाण्डौ ।
५७	प्रहरी बृत्त, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।

५८	प्रहरी वृत्त, गौशाला काठमाण्डौ ।
५९	प्रहरी वृत्त, कालीमाटी काठमाण्डौ ।
६०	वृत्त, जनसेवा, नयाँ सडक काठमाण्डौ ।
६१	प्रहरी वृत्त, स्वयम्भु काठमाण्डौ ।
६२	प्रहरी वृत्त, नयाँवानेश्वर काठमाण्डौ ।
६३	प्रहरी वृत्त, सिंहदरवार काठमाण्डौ ।
६४	प्रहरी वृत्त, बौद्ध काठमाण्डौ ।
६५	प्रहरी प्रहरी सुरक्षा गण, सिंहदरवार काठमाण्डौ ।
६६	प्रहरी वृत्त, बालाजु काठमाण्डौ ।
६७	राष्ट्रिय प्रहरी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, महाराजगन्ज काठमाण्डौ ।
६८	लागुऔषध नियन्त्रण व्यूरो, नयाँवानेश्वर काठमाण्डौ ।
६९	श्री मानव बेचविखन अनुसन्धान व्यूरो, बबरमहल काठमाण्डौ ।
७०	सर्वोच्च अदालत समन्वय तथा सुरक्षा प्रहरी इकाई, काठमाण्डौ ।
७१	विपद व्यवस्थापन महाशाखा, काठमाण्डौ ।
७२	सशस्त्र प्रहरी गण नम्बर १ मुख्यालय, नक्साल काठमाण्डौ ।
७३	सशस्त्र प्रहरी गण नं. २ महाराजगंज, काठमाण्डौ ।
७४	अनाश्रित सशस्त्र प्रहरी गुल्म जगत्राथदेवल, काठमाण्डौ ।
७५	प्रहरी शिक्षालय, काठमाण्डौ ।

अनुसूची : ९

आ.व. २०७९/८० मा देशभर रहेका सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका कार्यालयहरू

सि.नं.	कार्यालयको नाम
१	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल प्र का सप्रमनिको सचिवालय, हलचोक काठमाण्डौ
२	राष्ट्रियसुरक्षा परिषदको सचिवालय, हलचोक सिंहदरवार काठमाण्डौ
३	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्र का मानवश्रोत विकास विभाग हलचोककाठमाण्डौ
४	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्र का कार्य विभाग हलचोक काठमाण्डौ
५	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्र का सीमा सुरक्षाविभाग हलचोक काठमाण्डौ
६	राष्ट्रियसशस्त्र प्रहरी बल प्रशिक्षण प्रतिष्ठान मातातिर्थ काठमाण्डौ
७	ए.पि.एफ.कमाण्डतथा स्टाफ कलेज सनोगौचरण काठमाण्डौ
८	ए.पि.एफ.ईन्टेलिजेन्सव्युरो हलचोक
९	नेपालए.पि.एफ. अस्पताल बलम्बु काठमाण्डौ
१०	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्र का आर्थिक प्रशासन महाशाखा हलचोककाठमाण्डौ
११	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल प्र का प्रबन्ध महाशाखा हलचोक काठमाण्डौ
१२	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल प्र का भण्डार महाशाखा हलचोक काठमाण्डौ
१३	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं १ बाहिनीसुनसरी
१४	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं २ बाहिनी महोत्तरी
१५	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं ३ बाहिनी मकवानपुर
१६	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं ४ बाहिनी पोखरा
१७	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं ५ बाहिनी रूपन्देही
१८	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं ६ बाहिनी सुर्खेत
१९	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं ७ बाहिनी अत्तरिया कैलाली
२०	सशस्त्रप्रहरी बल, नेपाल नं ९ बाहिनी बलम्बु काठमाण्डौ ।
२१	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल यु एन शान्ति स्थापना तालीम शिक्षालय, ककनी नुवाकोट
२२	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल विपद व्यवस्थापन तालीम शिक्षालय, कुरिनटार चितवन
२३	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल हुल तथा दंगा व्यवस्थापन तालीम शिक्षालय, लामापाटन पोखरा
२४	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल सीमा सुरक्षा तालीम शिक्षालय, बर्दघाटनवलपरासी
२५	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सशस्त्र प्रहरी जवान तालीम शिक्षालय, नौवस्ता बाँके
२६	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सशस्त्र प्रहरी जवान तालीम शिक्षालय, भापा
२७	स.प्र.बल, नेपाल खेलकूद तथा शारिरीक सुगठन शिक्षालय हलचोककाठमाण्डौ ।
२८	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल बिशेष कार्य तालिम शिक्षालय सप्तरी
२९	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल प्राविधिक तालिम शिक्षालय काठमाण्डौ
३०	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल राजश्व भन्सार तथा औद्योगिक तालिम शिक्षालय टिकापुर कैलाली
३१	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल पर्वतिय उद्धार तालिम शिक्षालय मनाङ्ग
३२	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल बडिमालिका जवान तालिम शिक्षालय कैलाली
३३	स.प्र.बल, नेपाल नं १ गण हे.क्वा. श्री अन्तु ईलाम

३४	स.प्र.बल, नेपाल नं २ गण हे.क्वा. भ्रपा
३५	स.प्र.बल, नेपाल नं ३ गण हे.क्वा. कंकालिनी मोरड
३६	स.प्र.बल, नेपाल नं ४ गण हे.क्वा. सुनसरी
३७	स.प्र.बल, नेपाल नं ५ गण हे.क्वा. त्रियुगा उदयपुर
३८	स.प्र.बल, नेपाल नं ६ गण हे.क्वा. सप्तरी
३९	स.प्र.बल, नेपाल नं ७ गण हे.क्वा. सिरहा
४०	स.प्र.बल, नेपाल नं ८ गण हे.क्वा. धनुषा
४१	स.प्र.बल, नेपाल नं ९ गण हे.क्वा.महोत्तरी
४२	स.प्र.बल, नेपाल नं १० गण हे.क्वा. सर्लाही
४३	स.प्र.बल, नेपाल नं ११ गण हे.क्वा. रौतहट
४४	स.प्र.बल, नेपाल नं १२ गण हे.क्वा.बारा
४५	स.प्र.बल, नेपाल नं १३ गण हे.क्वा. पर्षा
४६	स.प्र.बल, नेपाल नं १४ गण हे.क्वा. मकवानपुर
४७	स.प्र.बल, नेपाल नं १५ गण हे.क्वा. काभ्रे
४८	स.प्र.बल, नेपाल नं १६ गण हे.क्वा. सिन्धुपाल्चोक
४९	स.प्र.बल, नेपाल नं १७ गण हे.क्वा. चितवन
५०	स.प्र.बल, नेपाल नं १८ गण हे.क्वा. निलबाराही काठमाण्डौ
५१	स.प्र.बल, नेपाल नं १९ गण हे.क्वा.(बिशेष कार्यदल) बैगलामुखी हलचोक
५२	स.प्र.बल, नेपाल नं २० गण हे.क्वा. (विपद् उद्धार)सिनामंगल काठमाण्डौ
५३	स.प्र.बल, नेपाल नं २१ गण हे.क्वा. दक्षिणकाली ललितपुर
५४	स.प्र.बल, नेपाल नं २२ गण हे.क्वा. गुहेश्वरी भक्तपुर
५५	स.प्र.बल, नेपाल नं २३ गण हे.क्वा. मनकामना तनहुँ
५६	स.प्र.बल, नेपाल नं २४ गण हे.क्वा. कालिका कास्की
५७	स.प्र.बल, नेपाल नं २५ गण हे.क्वा. चण्डीका पर्वत
५८	स.प्र.बल, नेपाल नं २६ गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी
५९	स.प्र.बल, नेपाल नं २७ गण हे.क्वा. रूपन्देही
६०	स.प्र.बल, नेपाल नं २८ गण हे.क्वा. कपिलबस्तु
६१	स.प्र.बल, नेपाल नं २९ गण हे.क्वा. ज्वालामाई दाङ्ग
६२	स.प्र.बल, नेपाल नं ३० गण हे.क्वा. बागेश्वरी बाँके
६३	स.प्र.बल, नेपाल नं ३१ गण हे.क्वा. बर्दिया
६४	स.प्र.बल, नेपाल नं ३२ गण हे.क्वा. रक्तकाली सुर्खेत
६५	स.प्र.बल, नेपाल नं ३३ गण हे.क्वा. त्रिपुर जुम्ला
६६	स.प्र.बल, नेपाल नं ३४ गण हे.क्वा. कैलाली
६७	स.प्र.बल, नेपाल नं ३५ गण हे.क्वा. शैलेश्वरी कञ्चनपुर
६८	स.प्र.बल, नेपाल नं ३६ गण हे.क्वा. डोटी
६९	स.प्र.बल, नेपाल नं ३७ रिजर्भ गण हे.क्वा. पकली सुनसरी
७०	स.प्र.बल, नेपाल नं ३८ रिजर्भ गण हे.क्वा. लखनपुर भ्रपा

७१	स.प्र.बल, नेपाल नं ३९ रिजर्भ गण हे.क्वा. बर्दिवास महोत्तरी
७२	स.प्र.बल, नेपाल नं ४० रिजर्भ गण हे.क्वा. पिलुवा बारा
७३	स.प्र.बल, नेपाल नं ४१ रिजर्भ गण हे.क्वा. चन्द्रौटा कपिलबस्तु
७४	स.प्र.बल, नेपाल नं ४२ रिजर्भ गण हे.क्वा. शमशेर गंज बाँके
७५	स.प्र.बल, नेपालनं ४३ रिजर्भ गण हे.क्वा. बनवेहडा कैलाली
७६	स.प्र.बल, नेपाल नं ४४ रिजर्भ गण हे.क्वा. दार्चुला
७७	स.प्र.बल, नेपाल नं १ गुल्म हे.क्वा. कञ्चनजंगा ताप्लेजुङ
७८	स.प्र.बल, नेपाल नं २ गुल्म हे.क्वा. हिमशिखर पाचथर
७९	स.प्र.बल, नेपाल नं ३ गुल्म हे.क्वा. म्याग्लुङ तेह्रथुम
८०	स.प्र.बल, नेपाल नं ४ गुल्म हे.क्वा.अरुण संखुवासभा
८१	स.प्र.बल, नेपाल नं ५ गुल्म हे.क्वा. टक्सार भोजपुर
८२	स.प्र.बल, नेपाल नं ६ गुल्म हे.क्वा. छिन्ताङ धनकुटा
८३	स.प्र.बल, नेपाल नं ७ गुल्म हे.क्वा. हलेसी खोटाङ
८४	स.प्र.बल, नेपाल नं १८ गुल्म हे.क्वा. दोलखा
८५	स.प्र.बल, नेपाल नं १९ गुल्म हे.क्वा. नुवाकोट
८६	स.प्र.बल, नेपाल नं २० गुल्म हे.क्वा.रसुवा
८७	स.प्र.बल, नेपाल नं २४ गुल्म हे.क्वा. प्रधान कार्यालय सुरक्षा काठमाण्डौ
८८	स.प्र.बल, नेपाल नं २९ गुल्म हे.क्वा. गोरखा
८९	स.प्र.बल, नेपाल नं ३० गुल्म हे.क्वा. स्याङ्जा
९०	स.प्र.बल, नेपाल नं ३१ गुल्म हे.क्वा. पूर्वी नवलपरासी
९१	स.प्र.बल, नेपाल नं ३२ गुल्म हे.क्वा. मनाङ
९२	स.प्र.बल, नेपाल नं ३३ गुल्म हे.क्वा. मुस्ताङ
९३	स.प्र.बल, नेपाल नं ३५ गुल्म हे.क्वा. पाल्पा
९४	स.प्र.बल, नेपाल नं ३६ गुल्म हे.क्वा. अर्घाखाची
९५	स.प्र.बल, नेपाल नं ३७ गुल्म हे.क्वा. गुल्मी
९६	स.प्र.बल, नेपाल नं ४४ गुल्म हे.क्वा. हुम्ला
९७	स.प्र.बल, नेपाल नं ४५ गुल्म हे.क्वा. मुगु
९८	स.प्र.बल, नेपाल नं ४६ गुल्म हे.क्वा. डोल्पा
९९	स.प्र.बल, नेपाल नं ४७ गुल्म हे.क्वा. पश्चिम रूकुम
१००	स.प्र.बल, नेपाल नं ४९ गुल्म हे.क्वा. खप्तड अछाम
१०१	स.प्र.बल, नेपाल नं ५० गुल्म हे.क्वा. छाङरू दाचुला
१०२	स.प्र.बल, नेपाल नं ५१ गुल्म हे.क्वा. बैतडी
१०३	स.प्र.बल, नेपाल नं ५२ गुल्म हे.क्वा. डडेलधुरा
१०४	स.प्र.बल, नेपाल मद्दती तथा सेवा गुल्म सुनसरी
१०५	स.प्र.बल, नेपाल मद्दती तथा सेवा गुल्म महोत्तरी
१०६	स.प्र.बल, नेपाल मद्दती तथा सेवा गुल्म मकवानपुर
१०७	स.प्र.बल, नेपाल मद्दती तथा सेवा गुल्म कास्की

१०८	स.प्र.बल, नेपाल मदती तथा सेवा गुल्म रूपन्देही
१०९	स.प्र.बल, नेपाल मदती तथा सेवा गुल्म सुर्खेत
११०	स.प्र.बल, नेपाल मदती तथा सेवा गुल्म कैलाली
१११	स.प्र.बल, नेपाल मदती तथा सेवा गुल्म काठमाण्डौ

अनुसूची : १०
नागरिक वडापत्र

क्र. सं	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	निवृत्तभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने/उपदान रकम किटान	क. निवेदन ख. सक्कल राजीनामा खाली पत्र ग. नागरिकताको प्रमाणपत्र घ. सम्बन्धित प्रहरी प्रधान कार्यालय/विभाग/केन्द्रबाट प्रमाणित तिनपुस्ते विवरण र सिफारिस पत्र ङ. औषधी उपचार खर्च लिए/नलिएको जानकारी पत्र च. ईच्छाइएको व्यक्तिको नागरिकता र सम्बन्ध खुल्ने कागजात छ. बढुवा पत्र र नियुक्ति पत्र ज. विभागीय कारवाही भए सो को जानकारी पत्र झ. तलब स्केल मिलान पत्र	१ दिन	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
२.	तलब स्केल मिलान	क. बढुवा पत्रको प्रतिलिपि ख. प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट प्रमाणित तिन पुस्ते सहित सिफारिस पत्र ग. ग्रेड सम्बन्धी कारवाही पत्र	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
३.	तलवी प्रतिवेदन पारित	क. अधिल्लो आ.व. को तलबी प्रतिवेदन ख. नियुक्ति/बढुवा पत्र ग. कारवाही भए सो को पत्र	१ महिना	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
४.	नोकरी जोड्ने	क. पूर्व नोकरी जोडेको पत्र ख. शुरु नियुक्ति पत्र ग. पुनः भर्ना नियुक्ति भएको पत्र घ. प्रहरी प्रधान कार्यालयको सिफारिस पत्र	७ दिन	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
५.	निवृत्तभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपि	क. निवेदन ख. पुरानो नि.भ अधिकारपत्र ग. फोटो २ प्रति घ. नि.भ.अ. हराएकोमा प्रहरी प्रतिवेदन ङ. बैंकको स्टेटमेन्ट	२ घण्टा	रु.१००	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक

६.	ईच्छाएको व्यक्ति राख्ने/संशोधन	क. सेवा निवृत्त कर्मचारीको निवेदन ख. सक्कलै निवृत्तभरण अधिकारपत्र ग. विवाहदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ. मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्ध विच्छेद भएमा सोको प्रमाणपत्र अदालतको फैसला ङ. नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र च. ईच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र छ. स्थानीय निकायको सिफारिसपत्र	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
७.	६० /७५/८५ वर्ष उमेर पुरा भएपछि पाउने थप सुविधा	क. निवेदन ख. सक्कल निवृत्तभरण अधिकारपत्र ग. नागरिकता प्रमाणपत्र	२ घण्टा	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
८.	साधारण/असाधारण पारिवारिक निवृत्तभरण अधिकारपत्र र उपदान	क्र.स. १ मा उल्लेखित कागजातको साथमा तपशिलको कागजात क. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र ख. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ग. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र घ. असाधारणको हकमा सम्बन्धित बोर्डको निर्णयपत्र	१ दिन	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
९.	सम्पत्ति विवरण दर्ता सम्बन्धी कार्य	क. नयाँ नियुक्त भएका कर्मचारीले नियुक्ति भएको ६० दिनभित्र र अन्यको हकमा आ.व.समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र तोकिएको ढाचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नुपर्दछ । ख. सेवा निवृत्त भएको आ.व. को सम्पत्ति विवरण अर्को आ.व. को ६० दिन भित्र दाखिला गर्नुपर्नेछ ।	२ घण्टा	निशुल्क	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
१०.	सेवानिवृत्त कर्मचारीहरूको सुविधा थपघट/संशोधन	क. निवेदन ख. सक्कलै निवृत्तभरण अधिकारपत्र ग. अदालतको आदेश, फैसला, निर्णय को सक्कलै कागजात र निर्णय कार्यान्वयनको लागि लेखिएको पत्र	१ दिन	टिकट दस्तुर	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक

११.	स्थायी ठेगाना परिवर्तन	क. बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र ख. सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र ग. विवाहित महिला कर्मचारीको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र	२ घण्टा	निशुल्क	खरिदार/ ना.सु./ शा.अ/ निर्देशक	उप- महानिर्देशक
-----	------------------------	--	---------	---------	---	--------------------