

**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: प्रहरी किताबखाना

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७४ माघ १ देखि २०७४ चैत्र मसान्त सम्म

**१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:**

प्रहरी कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थित गरी नियम अनुसार पाउने सुविधाहरू उपलब्ध गराउनको लागि नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय अन्तर्गतको एक विभागको रूपमा २०३५ सालमा प्रहरी किताबखानाको स्थापना भएको हो । २०३५ भन्दा अगाडी सबै कर्मचारीहरूको अभिलेख राखे कार्य निजामती किताबखानाबाट हुदै आइरहेको थियो । स्थापना कालमा रा.प. द्वितिय श्रेणीको उपसचिव स्तरको कर्मचारीको नेतृत्वमा सिमित संख्याको कर्मचारीबाट कार्य प्रारम्भ भएकोमा २०६६ साल देखि रा.प.प्रथम श्रेणीको महानिर्देशकको नेतृत्वमा विभिन्न दर्जाका गरी ३३ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको यस विभागबाट नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रमा समेत गरी करिब १११००० प्रहरी कर्मचारीको अभिलेख राखी नियमानुसारको सुविधा उपलब्ध गराउदै आएको छ । हाल लैनचौर स्थित आफ्नै भवनबाट कार्य सम्पादन हुदै आएको छ ।

**२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार:**

नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रका प्रहरी कर्मचारीहरूको पद दर्ता, सिटरोल दर्ता, तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने, उपदान अंक किटान, निवृत्तीभरण अधिकार पत्र जारी, सम्पत्ती विवरण संकलन लगाएत अन्य अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि काम यस विभागबाट हुने गरेका छन् ।

**३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:**

यस विभागबाट रा.प.प्रथम श्रेणीको महानिर्देशक सहित निर्देशक-२, शा.अ.-३, ना.सु.-१०, लेखापाल-१, कम्प्युटर अपरेटर-२, खरिदार-८, सहायक कम्प्युटर अपरेटर-२, हलुका सवारी चालक-१ र कार्यालय सहयोगी ३ सहित जम्मा ३३ जना कर्मचारीहरूले दफा नं २ मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्दै आएका छन् । निर्देशक, शा.अ, फाटवाला ना.सु.हरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी काममा खटाईएको छ ।

**४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:**

यस विभागबाट निम्नानुसारका कार्यहरू निम्न कागज प्रमाणको आधारमा गर्ने गरी जिम्मेवार कर्मचारी तोकिएको छ ।

क्र. स	सेवा सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात पत्रहरू/प्रमाणपत्र	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी शाखा/उपशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै
१.	निवृत्तीभरण अधिकार पत्र प्रदान गर्ने	क.राजिनामा खाली पत्र ख.नागरिकताको प्रमाणपत्र ग.प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट तिन पुस्ते सहितको सिफारीस पत्र घ.फोटो ४ प्रति	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	निर्देशक	महानिर्देशक	

२.	उपदान रकम यकिन गर्ने	क.राजिनामा खाली पत्र ख.नागरिकताको प्रमाणपत्र ग.प्रहरी प्रधान कार्यालयबाट तिन पुस्ते सहितको सिफारीस पत्र घ.फोटो ४ प्रति	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	निर्देशक	महानिर्देशक
३	तलब स्केल मिलान	क.बढुवा पत्र ख.प्रहरी प्रधान कार्यालयको सिफारीस पत्र ग.थप ग्रेड स्केल मिलान भए ग्रेड थप भएको पत्र	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	शाखा अधिकृत	निर्देशक
४.	नोकरी जोड्ने	क.पूर्व नोकरी छाडेको पत्रको प्रतिलिपि ख.पूनःभर्ना नियुक्ती भएको पत्रको प्रतिलिपि ग.प्रहरी प्रधान कार्यालयको सिफारीस पत्र	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	शाखा अधिकृत	निर्देशक
५.	निवृत्तीभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्ने	क.फोटो ३ प्रति ख.हराएकोमा प्रहरी प्रतिवेदन ग.पारिवारीक सार्ने भएमा मृत्यु दर्ता/नाता प्रमाणित	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	रु. १०० मात्र	शाखा अधिकृत	निर्देशक
६.	६०, ७५ र ८५ वर्ष पुरा भए पछि पाउने थप सुविधा	क.निवृत्तीभरण अधिकार ख.नागरीकता	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	शाखा अधिकृत	निर्देशक
७.	पारिवारीक नि.भ.	क.नाता प्रमाणित ख.नागरीकता ग.मृत्यु दर्ता घ.गा.वि.स./न.पा./जि.प्रशासनको सिफारीस ड.एक वा एक भन्दा बढी पत्नी भएमा सो कुरा खुलेको जि.रशासनको कार्यालयको पत्र	प्रक्रिया पुगेको २ घण्टा	निःशुल्क	शाखा अधिकृत	निर्देशक

५. सेवा प्रदान गर्न निकायको शाखा र जिम्मेवारी:

विभागमा निम्न शाखाहरूबाट कार्य सम्पादन हुने गरेका छन्

क्र.सं	शाखाहरू	शाखा प्रमुख	फाँट प्रमुख
१.	नेपाल प्रहरी बागमती शाखा	शा.अ.शरद कुमार पौडेल	ना.सु देबराज शर्मा/
२.	नेपाल प्रहरी पुर्व नारायणी र जनकपुर	शा.अ.शरद कुमार पौडेल	ना.सु.लक्ष्मी न्यौपाने/खरिदार श्री रुकमणी पोखरेल
३.	नेपाल प्रहरी पश्चिम शाखा	शा.अ.शरद कुमार पौडेल	ना.सु मुकुन्द प्रसाद पन्त/
४.	नेपाल प्रहरी पारिवारिक शाखा	शा.अ.संजिव निरौला	ख.रत्ना कुमारी बाँनिया
५.	नेपाल प्रहरी सिनीयर जुनियर शाखा	शा.अ.संजिव निरौला	ना.सु. मुक्तिकला रेग्मी/ ना.सु. विजय कान्त धमला/
६.	सम्पत्ती विवरण शाखा	शा.अ.	
७.	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	शा.अ.सुशिला प्रधान श्रेष्ठ	अ.अ.राजन थापा/ख.प्रल्हाद कुमार श्रेष्ठ
८.	सशस्त्र प्रहरी बल शाखा	शा.अ.सुशिला प्रधान श्रेष्ठ	ना.सु. मोहनराज देवकोटा/ ख.कल्पना कुमारी कर्ण
९.	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	शा.अ.सुशिला प्रधान श्रेष्ठ	खरिदार भीम प्रसाद श्रेष्ठ
१०.	लेखा शाखा		लेखापाल शिवहरी विडारी
११.	प्रशासन तथा जिन्सी	शा.अ. सुशिला प्रधान श्रेष्ठ	खरिदार भिम प्रसाद श्रेष्ठ

६. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस विभागबाट प्रदान गर्ने सेवाहरू कागजातहरू पुरा भएको २ घण्टा भित्रमा प्रदान गरिन्छ र निवृत्तीभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि बनाउदा रु.१००।— दस्तुर बाहेक अन्य कुनै पनि सेवामा दस्तुर लाग्दैन ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:

सेवा ग्राहीले आवश्यक पर्ने कागजातका साथ निवेदन गरेको २ घण्टा भित्र सेवा पाउछन् । केही फाईल बाहेक धेरै जसो फाईल शाखा अधिकृत स्तरबाट नै निर्णय हुन्छ भने बाकी केही फाईल निर्देशक तहबाट टुंगिन्छ ।

८. निर्णय उपर उजुर सुन्ने अधिकार:

कुनै निर्णय उपर चित्त नबुझेमा प्रचलित कानून बमोजिम अदालतमा जाने विषय बाहेक महानिर्देशक समक्ष उजुरी गर्न सकिन्छ । विभागबाट सम्पादन हुने कार्यमा कसैको गुनासो भएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी निर्देशक श्री बद्रिनाथ गौँहे सम्पर्क नं ०१४४३६८०४(intercom-१०६) वा ९८४१९०२४५५ मा सम्पर्क गर्न सकिने गरी तोकिएको छ ।

९. सम्पादन गरेको कार्यको विवरण:

यस आ.व.मा यस विभागबाट निम्न अनुसारको कार्यहरू सम्पादन भएका छन् ।

२०७४/१०/०१ देखि २०७४/१२/३० सम्मको प्रगती विवरण

सि.नं.	क्रियाकलाप	नेपाल प्रहरी	सशस्त्र प्रहरी बल	राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	जम्मा	कैफियत

२	उपदान किटान गरी पठाईएको	१४१	११२	१	२५४
३	असाधारण नि.भ.जारी	१६	९	१	२६
४	पारिवारीक नि.भ.जारी	०	०	०	०
५	अशक्त अवकास नि.भ.जारी	०	२	०	२
६	तत्कालिन द्वन्द्व तथा अशक्त र असाधारणका सन्ततीहरुलाई सन्ततीवृत्ति तथा शैक्षिक वृत्ति प्रदान गरीएको	३४	१४	२	५०
७	हराएको/पाना सकिएको अधिकार पत्रको प्रतिलिपी जारी गरीएको	११६	०	१	११७
८	निवृत्तको मृत्यु पश्चात नजिकको हकवालाको नाममा नामासारी गरीएको	९२	०	२	९४
९	६० वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको ३० प्रतिशत रकम (प्र.स.नि भन्दा मुनिकाको हकमा)	८८	०	०	८८
१०	७५ वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको १० प्रतिशत	१०	०	०	१०
११	८५ वर्ष पुरा भएपछि थप गरिएको १० प्रतिशत	६	०	०	६
१२	अवकासको सुचना पठाईएको	३४०	७	१	३४८
१३	टुटेको नोकरी जोड्ने कार्य	०	०	०	०
१४	तलब स्केल मिलान	४९	१७	०	६६
१५	तलबी प्रतिवेदन पारित	७४०	३२४४	०	३९८४

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम हुनेछ ।

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

१९.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर दिएको सुचना विवरण: छैन

२०.सार्वजनिक निकायका सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:

यस विभागबाट प्रकाशन हुने विविध सूचनाहरु गोरखापत्र र विभागको website मा प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।